



หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย
และผลงานวิชาการ

รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13

แก้ไขครั้งที่ : -

วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567

หน้าที่ : 1 จาก 42

แบบฟอร์ม การปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure)

ชื่องาน การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ
สถานวิจัย สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

วิไลรัตน์ งามะ

นางสาวธัญธิดา งามะ

ผู้จัดทำ

นางกาญจนา พรหมสอน
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์
ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 2 จาก 42

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3-5
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	5
5. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	6-8
5.1 แผนผังการกรอกข้อมูลโครงการวิจัย	
5.2 แผนผังการกรอกผลงานวิชาการ	
1) แผนผังการกรอกผลงานตีพิมพ์ในวารสาร	
2) แผนผังการกรอกผลงานที่นำเสนอในงานประชุมวิชาการ	
6. ขั้นตอนการกรอกข้อมูล	9-37
6.1 การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย	
6.2 การกรอกผลงานวิชาการ	
1) การกรอกผลงานตีพิมพ์ในวารสาร	
2) การกรอกผลงานที่นำเสนอในงานประชุมวิชาการ	
7. ระบบติดตามประเมินผล	38
8. เอกสารอ้างอิง	38
9. แบบฟอร์มที่ใช้	
10. ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวังสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหา	38
ภาคผนวก	39-42
ก. บันทึกข้อตกลงรับเงินอุดหนุนการวิจัย หรือสัญญาโครงการวิจัย	
ข. แบบขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสาร	
ค. แบบรับรองการไปเสนอผลงานวิชาการในงานประชุม	

 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 3 จาก 42

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้สถานวิจัยมีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนการกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนกรอก ข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ ทั้งผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ และผลงานจากการนำเสนอในการประชุมวิชาการต่าง ๆ
- 1.2 เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตหรือบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ
- 1.3 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสำหรับถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้ทำงานเป็นมืออาชีพ
- 1.4 เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

2. ขอบเขต

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลโครงการวิจัย ทั้งที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิชาการ ทั้งผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ และผลงานจากการนำเสนอในการประชุมวิชาการต่าง ๆ

3. คำจำกัดความ

แหล่งทุนภายใน	หมายถึง	โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
แหล่งทุนภายนอก	หมายถึง	โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เช่น สำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช), กรมทรัพยากรน้ำ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นต้น
ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	หมายถึง	บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติ

 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 4 จาก 42

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

การนำเสนอผลงานในการประชุม
วิชาการระดับชาติ

หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) โดยมี กองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุมหรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ นอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมิน บทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

การนำเสนอผลงานในการประชุม
วิชาการระดับนานาชาติ

หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และ

 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 5 จาก 42

ร่าง	บทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย 3 ประเทศ และ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25
รางวัล	หมายถึง รางวัลที่ได้จากการนำเสนอผลงานในการประชุม วิชาการต่าง ๆ
ผลงานวิชาการ	หมายถึง ผลงานตีพิมพ์ในวารสาร หรือผลงานที่นำเสนอใน งานประชุมวิชาการ
เจ้าของข้อมูล	หมายถึง คณาจารย์ในสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
ผู้กรอกข้อมูล	หมายถึง เจ้าหน้าที่สถานวิจัย หรือเจ้าหน้าที่สาขาวิชา
SUT E-OFFICE	หมายถึง ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการ จัดเก็บทะเบียนงานวิจัย และงานอื่น ๆ ตามภารกิจของ มหาวิทยาลัย

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เจ้าของข้อมูล	รับผิดชอบ	ให้ข้อมูลแก่ผู้กรอกข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้อง
ผู้กรอกข้อมูล	รับผิดชอบ	หมายถึง เจ้าหน้าที่สถานวิจัย กรอกข้อมูลโครงการวิจัย หรือผลงานตีพิมพ์ในวารสาร และเจ้าหน้าที่สาขาวิชาการกรอก ข้อมูลผลงานที่นำเสนอในงานประชุมวิชาการ
เจ้าหน้าที่สถานวิจัย	รับผิดชอบ	ตรวจสอบรายละเอียด และความครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ และส่ง E-mail เวียนแจ้งเจ้าของข้อมูลเข้าตรวจสอบความ ถูกต้อง

 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 6 จาก 42

5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

5.1 แผนผังการกรอกข้อมูลโครงการวิจัย

ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เตรียมข้อมูล	เตรียมข้อมูลที่ต้องการกรอก	ความถูกต้องและครบถ้วน	ผู้กรอกข้อมูล	30 นาที	บันทึกข้อตกลงรับเงินอุดหนุนการวิจัย สัญญาโครงการ หรือประกาศที่ได้รับจัดสรรทุน
2	เข้าระบบ SUT E-OFFICE	เข้าระบบ SUT E-OFFICE กรอก USERNAME และ PASSWORD เพื่อเข้าสู่ระบบ เลือกหัวข้อ "SUT Back Office"	ความถูกต้องและครบถ้วน	ผู้กรอกข้อมูล	5 นาที	บันทึกข้อตกลงรับเงินอุดหนุนการวิจัย สัญญาโครงการ หรือประกาศที่ได้รับจัดสรรทุน
3	บันทึกข้อมูล	1.คลิกเลือก ดังนี้ - ทะเบียนงานวิจัย - สถานวิจัย สวสธ. - ข้อมูลงานวิจัย - กรอกข้อมูล-โครงการวิจัย (ข้อมูลจะแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ซึ่งจะกรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) 2.กรอกข้อมูลทั้งหมดแล้วเลือก "บันทึกข้อมูล"	ความถูกต้องและครบถ้วน	ผู้กรอกข้อมูล	15 นาที	บันทึกข้อตกลงรับเงินอุดหนุนการวิจัย สัญญาโครงการ หรือประกาศที่ได้รับจัดสรรทุน
4	ตรวจสอบข้อมูล	การตรวจสอบข้อมูลการข้อมูลงานวิจัย โดยเลือกดังนี้ 1. ระบบอาจารย์/เจ้าหน้าที่ 2. ข้อมูลผลงานวิจัยของคณาจารย์ 3. คลิกรายชื่อเจ้าของข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ	ความถูกต้องและครบถ้วน	ผู้กรอกข้อมูล	15 นาที	บันทึกข้อตกลงรับเงินอุดหนุนการวิจัย สัญญาโครงการ หรือประกาศที่ได้รับจัดสรรทุน
5	แจ้งเจ้าของข้อมูลตรวจสอบ	1. เจ้าหน้าที่สถานวิจัย ส่ง E-mail เวียนแจ้งเจ้าของข้อมูลเข้าตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (https://iph.sut.ac.th/) 2. เจ้าของข้อมูลแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากได้รับ E-mail	ความถูกต้องและครบถ้วน	ผู้กรอกข้อมูล และเจ้าของข้อมูล	2 สัปดาห์	บันทึกข้อตกลงรับเงินอุดหนุนการวิจัย สัญญาโครงการ หรือประกาศที่ได้รับจัดสรรทุน
6	จบงาน	จบงาน	ความถูกต้องและครบถ้วน	ผู้กรอกข้อมูล	-	-

 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 7 จาก 42

5.2 แผนผังการกรอกผลงานวิชาการ

1) แผนผังการกรอกผลงานตีพิมพ์ในวารสาร

ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.1	เตรียมข้อมูล	เตรียมข้อมูลที่ต้องการกรอก	ความถูกต้องและครบถ้วน	ผู้กรอกข้อมูล	30 นาที	แบบขออนุมัติเบิก คำตอบแทนในการตีพิมพ์ หรือบทคัดย่อในวารสาร
1.2	เข้าระบบ SUT E-OFFICE	เข้าระบบ SUT E-OFFICE กรอก USERNAME และ PASSWORD เพื่อเข้าสู่ระบบ เลือกหัวข้อ "SUT Back Office"	ความถูกต้องและครบถ้วน	ผู้กรอกข้อมูล	5 นาที	แบบขออนุมัติเบิก คำตอบแทนในการตีพิมพ์ หรือบทคัดย่อในวารสาร
1.3	บันทึกข้อมูล	1. คลิกเลือก ดังนี้ - ทะเบียนงานวิจัย - สถานวิจัย สวสธ. - ผลงานวิชาการ - ผลงานวิชาการ สวสธ. 2. เลือกรายชื่อเจ้าของข้อมูลที่ต้องการกรอก 3. เลือก "[Click] กรอกข้อมูล" 4. เลือกประเภทผลงานที่ต้องการกรอก "วารสารวิชาการระดับนานาชาติ" หรือ "วารสารวิชาการระดับชาติ" โดยข้อมูลจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน 5. กรอกข้อมูลทั้ง 3 ส่วนแล้ว เลือกบันทึกข้อมูล "Save [8]"	ความถูกต้องและครบถ้วน	ผู้กรอกข้อมูล	15 นาที	แบบขออนุมัติเบิก คำตอบแทนในการตีพิมพ์ หรือบทคัดย่อในวารสาร
1.4	ตรวจสอบข้อมูล	การตรวจสอบข้อมูลการข้อมูลงานวิจัย โดยเลือกดังนี้ 1. ผลงานวิชาการ สวสธ. 2. คลิกรายชื่อเจ้าของข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ	ความถูกต้องและครบถ้วน	ผู้กรอกข้อมูล	15 นาที	แบบขออนุมัติเบิก คำตอบแทนในการตีพิมพ์ หรือบทคัดย่อในวารสาร
1.5	แจ้งเจ้าของข้อมูลตรวจสอบ	1. เจ้าหน้าที่สถานวิจัย ส่ง E-mail เวียนแจ้งเจ้าของข้อมูลเข้าตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (https://iph.sut.ac.th/) 2. เจ้าของข้อมูลแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลภายใน 2 สัปดาห์หลังจากได้รับ E-mail	ความถูกต้องและครบถ้วน	ผู้กรอกข้อมูล และเจ้าของข้อมูล	2 สัปดาห์	แบบขออนุมัติเบิก คำตอบแทนในการตีพิมพ์ หรือบทคัดย่อในวารสาร
1.6	จบงาน	จบงาน	ความถูกต้องและครบถ้วน	ผู้กรอกข้อมูล	-	-

 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ		
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13		แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567		หน้าที่ : 8 จาก 42

2) แผนผังการกรอกผลงานที่นำเสนอในงานประชุมวิชาการ

ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2.1	เตรียมข้อมูล	เตรียมข้อมูลที่ต้องการกรอก	ความถูกต้องและครบถ้วน	ผู้กรอกข้อมูล	30 นาที	แบบรับรองการไปเสนอผลงานวิชาการในงานประชุม
2.2	เข้าระบบ SUT E-OFFICE	เข้าระบบ SUT E-OFFICE กรอก USERNAME และ PASSWORD เพื่อเข้าสู่ระบบ เลือกหัวข้อ “SUT Back Office”	ความถูกต้องและครบถ้วน	ผู้กรอกข้อมูล	5 นาที	แบบรับรองการไปเสนอผลงานวิชาการในงานประชุม
2.3	บันทึกข้อมูล	1. คลิกเลือก ดังนี้ - ทะเบียนงานวิจัย - สถานวิจัย สวสธ. - ผลงานวิชาการ - ผลงานวิชาการ สวสธ. 2. เลือกรายชื่อเจ้าของข้อมูลที่ต้องการกรอก 3. เลือก “[Click] กรอกข้อมูล” 4. เลือกประเภทผลงานที่ต้องการกรอก “ประชุมสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ” หรือ “ประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ” โดยข้อมูลจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน 5. กรอกข้อมูลทั้ง 3 ส่วนแล้ว เลือกบันทึกข้อมูล “Save [8]”	ความถูกต้องและครบถ้วน	ผู้กรอกข้อมูล	15 นาที	แบบรับรองการไปเสนอผลงานวิชาการในงานประชุม
2.4	ตรวจสอบข้อมูล	การตรวจสอบข้อมูลการข้อมูลงานวิจัย โดยเลือกดังนี้ 1. ไปที่ ผลงานวิชาการ สวสธ. 2. คลิกรายชื่อเจ้าของข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ	ความถูกต้องและครบถ้วน	ผู้กรอกข้อมูล	15 นาที	แบบรับรองการไปเสนอผลงานวิชาการในงานประชุม
2.5	แจ้งเจ้าของข้อมูลตรวจสอบ	1. เจ้าหน้าที่สถานวิจัย ส่ง E-mail เวียนแจ้งเจ้าของข้อมูลเข้าตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (https://iph.sut.ac.th/) 2. เจ้าของข้อมูลแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลภายใน 2 สัปดาห์หลังจากได้รับ E-mail	ความถูกต้องและครบถ้วน	ผู้กรอกข้อมูล และเจ้าของข้อมูล	2 สัปดาห์	แบบรับรองการไปเสนอผลงานวิชาการในงานประชุม
2.6	จบงาน	จบงาน	ความถูกต้องและครบถ้วน	ผู้กรอกข้อมูล	-	-

 หน่วยงาน สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 9 จาก 42

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย

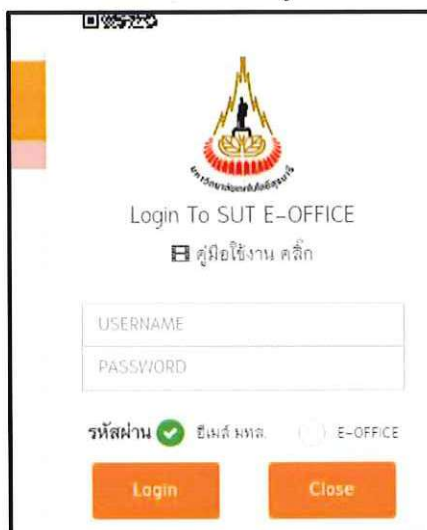
1) เตรียมข้อมูล

เตรียมรายละเอียดข้อมูลโครงการวิจัย บันทึกข้อตกลงรับเงินอุดหนุนการวิจัย หรือสัญญาโครงการวิจัยผลงานตีพิมพ์ในวารสาร ดังตัวอย่างในภาคผนวก

2) เข้าระบบ SUT E-OFFICE

2.1) พิมพ์ <https://boffice.sut.ac.th/>

2.2) กรอก USERNAME และ PASSWORD เพื่อเข้าสู่ระบบ



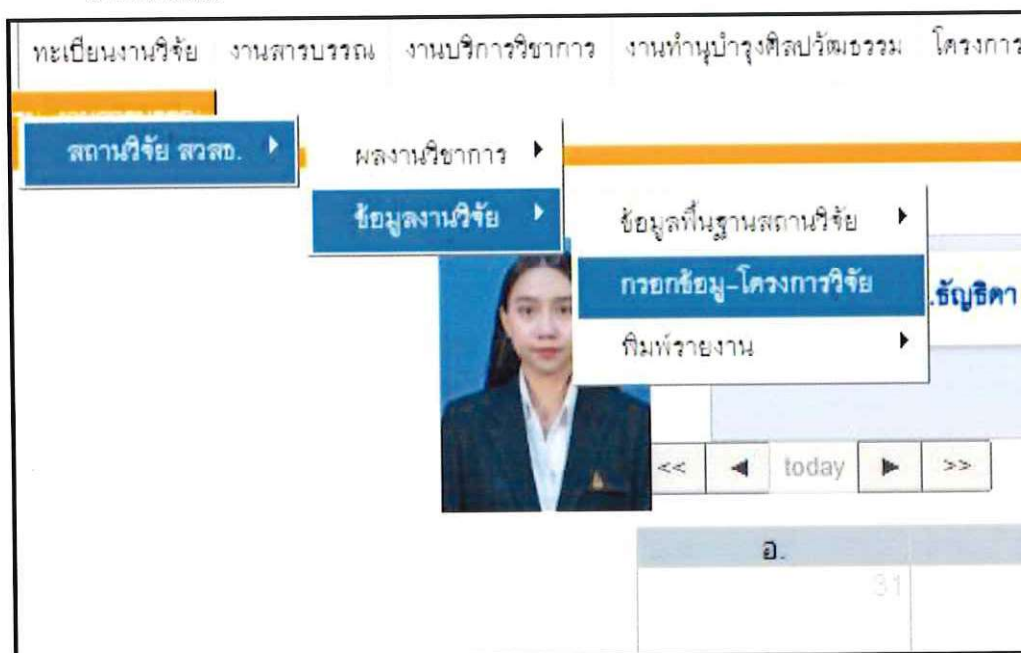
2.3) เลือกหัวข้อ “SUT Back Office สำหรับผู้ดูแลระบบ SUT Back Office ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”



 หน่วยงาน สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 10 จาก 42

3) บันทึกข้อมูล

เลือกทะเบียนงานวิจัย → สถานวิจัย สวสธ. → ข้อมูลงานวิจัย → กรอกข้อมูล-โครงการวิจัย



จะปรากฏหน้าจอในหน้าถัดไป ข้อมูลจะแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ซึ่งจะกรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลโครงการวิจัย กรอกข้อมูล ได้แก่

1. รหัสโครงการ
2. ชื่อโครงการ โดยกรอกทั้งชื่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
3. เลือกประเภท ว่าเป็นประเภทโครงการเดี่ยว หรือชุดโครงการ รวมถึงระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ โดยดูจากรายละเอียดของโครงการก่อนกรอกข้อมูล
4. แหล่งทุน
5. ระยะเวลาโครงการ
6. ประเภทงบประมาณ ให้เลือกระหว่าง “งบประจำปี” หรือ “งบนักวิจัยรุ่นใหม่”
7. หัวหน้าโครงการ
8. หน่วยงาน/สาขาวิชา

 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 11 จาก 42

[F9] ค้นหาข้อมูล บันทึกข้อมูล เพิ่มการออกข้อมูลใหม่ [F9] ค้นหาข้อมูล ค้นหาข้อมูล FF หรืออื่นๆ

รหัสโครงการ : วันที่ สมัครเป็นชุมชน หมายเลข กรณีรหัสโครงการไม่ถูกต้อง กรุณาเปลี่ยนตามสัญลักษณ์ที่หน้าได้รับ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลโครงการวิจัย- ออกและพิมพ์ข้อมูล (พิมพ์หรือส่งโครงการวิจัย)

ชื่อโครงการ Th ชื่อโครงการ En กลุ่มวิจัย :

รหัสโครงการ ประเภท : สถานะ :

แหล่งทุน : ผู้ได้รับทุนวิจัย ผู้ได้รับทุนวิจัย

ระยะเวลาโครงการปี ถึง : ประเภททุน :

หัวหน้าโครงการชื่อ % หน่วยงาน/สาขาวิชา :

ปรึกษา : ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี : ประเภทบัญชี :

ผู้มีอำนาจลงนามลำดับที่ 1 : ผู้มีอำนาจลงนามลำดับที่ 3 :

ผู้มีอำนาจลงนามลำดับที่ 2 :

[F9] ค้นหาข้อมูล บันทึกข้อมูล เพิ่มการออกข้อมูลใหม่ ค้นหาข้อมูล FF หรืออื่นๆ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลงบประมาณ กรอกข้อมูลเฉพาะช่องปีงบประมาณ และจำนวนเงินเท่านั้น

ส่วนที่ 2 ข้อมูลงบประมาณ Click กรอกข้อมูลตามลำดับ 1->2->3

	ปีงบ	จำนวนเงิน	เงินสมทบ	2 งบกลาง	3 ใช้จ่ายงบ	วันส่งทำสัญญา	สัญญาที่	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
1 [Edit]									
รวมเงิน		฿0.00	฿0.00						

กรอกข้อมูลทั้งหมดแล้วเลือก “บันทึกข้อมูล” ด้านล่างของการกรอกข้อมูลส่วนที่ 1

ผู้มีอำนาจลงนามลำดับที่ 3 :

[F9] ค้นหาข้อมูล

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 12 จาก 42

4) ตรวจสอบข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลแต่ละรายการเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของข้อมูล โดยเลือกดังนี้

4.1) ระบบสารสนเทศคลังข้อมูลอาจารย์และระบบวิจัยประจำสำนักวิชา ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

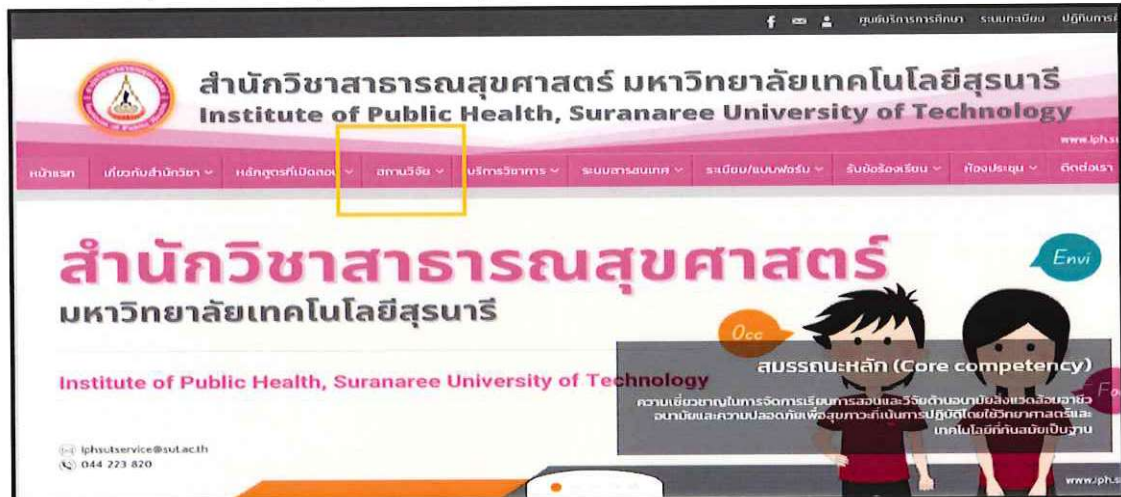


4.2) ข้อมูลผลงานวิจัยของคณาจารย์



 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 14 จาก 42

โดยข้อมูลที่บันทึกในระบบ SUT E-OFFICE ทั้งในส่วนข้อมูลโครงการวิจัย และ ข้อมูลผลงานวิชาการ จะถูกแสดงไปยังหน้าเว็บไซต์สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (<https://iph.sut.ac.th/>) ภายใต้แถบเมนู สถานวิจัย → โครงการวิจัย ซึ่งข้อมูลจะ Update ทุกสัปดาห์ในวันศุกร์ ตัวอย่างดังรูป



☰ > สถานวิจัย > โครงการวิจัย

โครงการวิจัย

Show 10 entries

Search

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	ปีงบประมาณ พ.ศ.
1.	อ. นพิจ ลิขธิคุณ	สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	การประเมินประสิทธิภาพและการวางแนวทางการประเมินผลกระทบโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ การศึกษาโครงการการคัดกรองมะเร็งปากมดลูก การตรวจสุขภาพเพื่อชุมชน จังหวัดน่าน ประเด็นไทย (การเตรียมพื้นที่และเตรียมคนจากโรงเรียนให้เข้าสู่นิเทศศาสตร์ ประเด็นการ)	สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวท.)	2565
2.	อ. นพิจ ลิขธิคุณ	สาขาวิชา อนามัยสิ่งแวดล้อม	การวิจัยเพื่อ วิจัย การวางแผนการดำเนินงานวิจัยในชุมชนนำร่องเพื่อลดการเจ็บป่วย (วิจัยชุมชน)	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	2566
3.	อ. นพิจ ลิขธิคุณ	สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	การใช้ข้อมูลเชิงลึกของการเปลี่ยนแปลงของโรคติดต่อ	ทุนวิจัยจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	2568
4.	ดร. ดร. รัชฎา ขวัญทิพย์	สาขาวิชา อนามัยสิ่งแวดล้อม	การประเมินความพึงพอใจของชุมชนในการดำเนินงานวิจัยเพื่อลดการเจ็บป่วย (วิจัยชุมชน)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	2569

 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 15 จาก 42

5) แจ้งเจ้าของข้อมูลตรวจสอบ

1. ในช่วงเดือนกันยายน-ตุลาคม ของทุกปี สถาบันวิจัยและพัฒนา จะส่งข้อมูลและสรุปโครงการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย มายังสำนักวิชาเพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งสถานวิจัยจะส่ง E-mail เวียนแจ้งเจ้าของข้อมูลดังกล่าวไปพร้อมกับข้อมูลที่เจ้าหน้าที่สถานวิจัยและเจ้าหน้าที่สาขาวิชาบันทึกไว้ในระบบ SUT E-OFFICE โดยให้ตรวจสอบผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (<https://iph.sut.ac.th/>) ระยะเวลาการตอบกลับไม่เกิน 2 สัปดาห์
2. เจ้าของข้อมูลแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากได้รับ E-mail โดยแจ้งกลับมาถึง E-mail เจ้าหน้าที่สถานวิจัย (E-mail ดังตัวอย่าง)

เรียน คณาจารย์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ตามที่หนังสือ อว 7421(3)/77 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลและสรุปโครงการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย ในปี พ.ศ. 2565 (มกราคม – ธันวาคม 2565) และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโครงการวิจัยและผลงานตีพิมพ์ พร้อมการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล
2. โปรดระบุ Research Category, ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL : 1-9), กรณีการประชุมวิชาการ ระดับชาติ-นานาชาติ ระบุว่าผลงานที่นำเสนอเป็น Abstract หรือ Full Paper และระบุผลงานของบัณฑิตศึกษา
3. สรุปข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัย ในแบบฟอร์มดังต่อไปนี้
 - ตารางที่ AUN-QA 8.3-1
 - ตารางที่ AUN-QA 8.3-2
 - ตารางที่ AUN-QA 8.3-5
 - ตารางที่ AUN-QA 8.3-6
4. เข้าตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (<https://iph.sut.ac.th/>)

ในการนี้ สถานวิจัย สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์คณาจารย์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและสรุปโครงการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และโปรดส่งข้อมูลกลับมายังสถานวิจัยฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 3 สิงหาคม 2566 เวลา 16.30 น. (หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว สถานวิจัยฯ จะถือว่าข้อมูลนั้นถูกต้อง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

3. หากเจ้าของข้อมูลแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล เจ้าหน้าที่สถานวิจัยจะดำเนินการตามข้อ 3 บันทึกข้อมูล หน้า 10

 หน่วยงาน สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 16 จาก 42

6.1 การกรอกผลงานวิชาการ

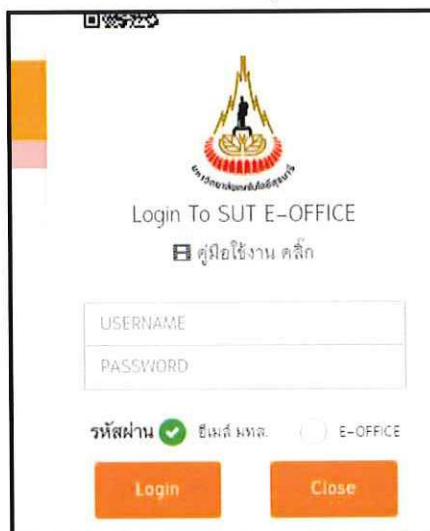
1) การกรอกผลงานตีพิมพ์ในวารสาร

1.1) เตรียมข้อมูล

เตรียมรายละเอียดข้อมูลผลงานทางวิชาการในวารสาร หรือแบบขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสาร ดังตัวอย่างในภาคผนวก

1.2) เข้าสู่ระบบ SUT E-OFFICE

- พิมพ์ <https://boffice.sut.ac.th/>
- กรอก USERNAME และ PASSWORD เพื่อเข้าสู่ระบบ



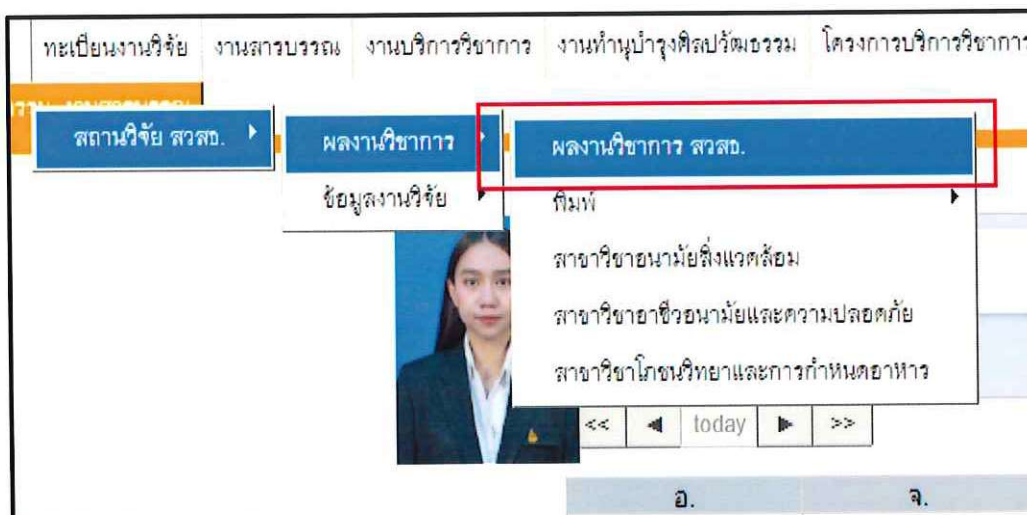
- เลือกหัวข้อ “SUT Back Office สำหรับผู้ดูแลระบบ SUT Back Office ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”



 หน่วยงาน สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 17 จาก 42

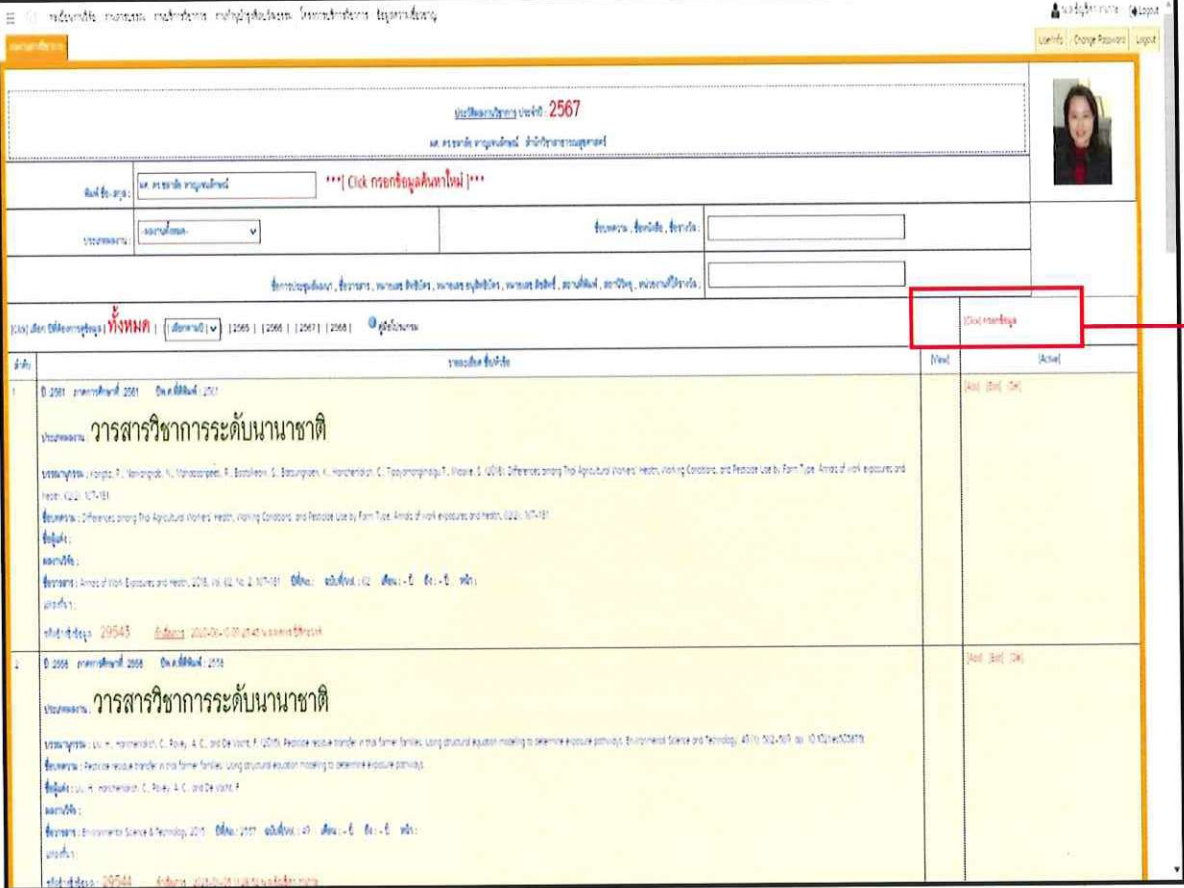
1.3) บันทึกข้อมูล

1. เลือกทะเบียนงานวิจัย → สถานวิจัย สวสธ. → ผลงานวิชาการ → ผลงาน
วิชาการ สวสธ.



 หน่วยงาน สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 19 จาก 42

3. เลือก “[Click] กรอกข้อมูล” ที่มุมขวาของตาราง ซึ่งหน้าจอจะแสดงข้อมูลดังภาพ



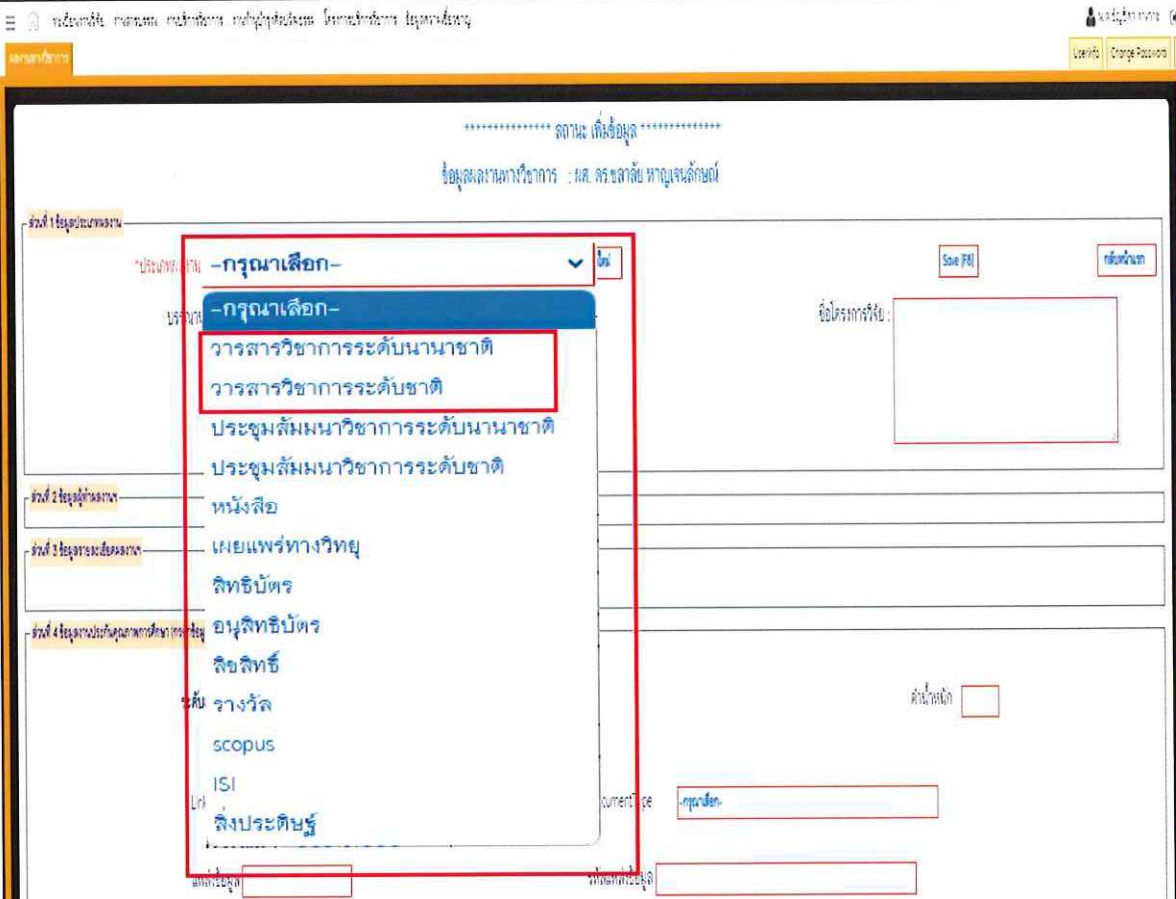
The screenshot shows a web application for managing research projects. The interface includes a header with a logo and navigation links. Below the header is a search bar and a table of project records. A red box highlights the '[Click] กรอกข้อมูล' button in the top right corner of the table. A red arrow points from this button to a detailed view of the button's label in a separate diagram below.

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	View	Active
1	ปี 2561 - งบประมาณปี 2561 - ปีงบประมาณ 2561 วารสารวิชาการระดับนานาชาติ บรรณานุกรม : [Cite] [Add] [Edit] [Del] ชื่อโครงการ : [Project Name] ชื่อผู้วิจัย : [Author Name] ชื่อหน่วยงาน : [Institution Name] ปีงบประมาณ : 2561 ปีงบประมาณ : 2561	[View]	[Active]
2	ปี 2562 - งบประมาณปี 2562 - ปีงบประมาณ 2562 วารสารวิชาการระดับนานาชาติ บรรณานุกรม : [Cite] [Add] [Edit] [Del] ชื่อโครงการ : [Project Name] ชื่อผู้วิจัย : [Author Name] ชื่อหน่วยงาน : [Institution Name] ปีงบประมาณ : 2562 ปีงบประมาณ : 2562	[View]	[Active]

[Click] กรอกข้อมูล

 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 20 จาก 42

4. เลือกประเภทผลงานที่ต้องการกรอก “วารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หรือ “วารสารวิชาการระดับชาติ”

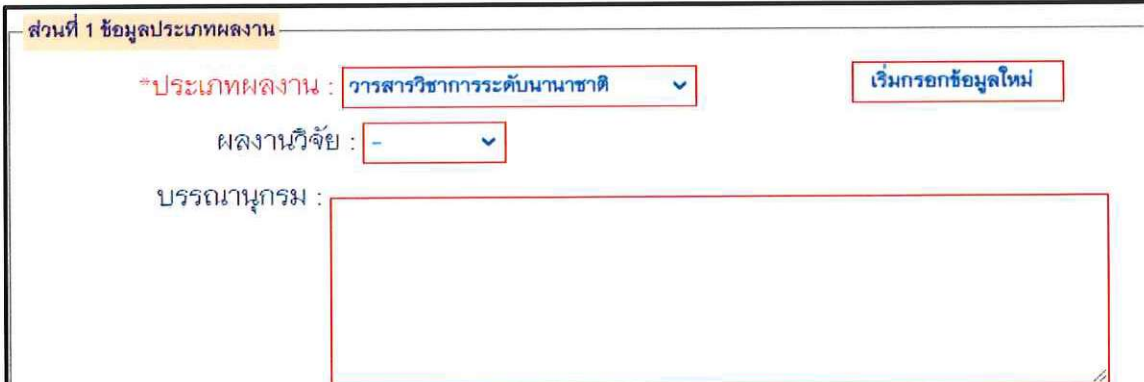


The screenshot shows a web application for registering research projects. On the left, there is a sidebar with navigation links. The main area displays a form with a dropdown menu for selecting the publication type. The dropdown is currently open, showing options such as "วารสารวิชาการระดับนานาชาติ" (International Academic Journal), "วารสารวิชาการระดับชาติ" (National Academic Journal), "ประชุมสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ" (International Academic Conference), "ประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ" (National Academic Conference), "หนังสือ" (Book), "เผยแพร่ทางวิทยุ" (Radio Broadcast), "ลิทธิบัตร" (Patent), "อนุสิทธิบัตร" (Patent of Right), "ลิขสิทธิ์" (Copyright), "รางวัล" (Award), "scopus", "ISI", and "สิ่งประดิษฐ์" (Invention). The "วารสารวิชาการระดับนานาชาติ" option is highlighted. To the right of the dropdown, there are fields for "ชื่อโครงการวิจัย" (Research Project Name) and "ค่าเงินบาท" (Baht Value). At the bottom, there are fields for "ประเภทผลงาน" (Type of Work) and "ประเภทการวิจัย" (Type of Research).

ตัวอย่างเช่น เลือกประเภท วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ดังรูป

โดยข้อมูลจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลประเภทผลงาน และบรรณานุกรม



The screenshot shows the first part of the research project registration form. It includes a dropdown menu for selecting the publication type, which is currently set to "วารสารวิชาการระดับนานาชาติ". Below this, there is a dropdown menu for selecting the research type, which is currently set to "-". To the right of these dropdowns, there is a button labeled "เริ่มกรอกข้อมูลใหม่" (Start entering new data). At the bottom, there is a large text area for entering the bibliography (บรรณานุกรม).

 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 21 จาก 42

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ทำผลงานฯ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ทำผลงานฯ

ชื่อผู้แต่ง :

ส่วนที่ 3 ข้อมูลรายละเอียดผลงานฯ

1. กรอกปีงบประมาณ โดยดูข้อมูลจากแบบขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ หรือบทความในวารสาร
2. สำหรับปีการศึกษา ดูข้อมูลช่วงเดือนประกอบกับภาคการศึกษา
3. ชื่อบทความ
4. ชื่อวารสาร
5. ปีที่
6. ฉบับที่
7. วัน/เดือน/ปี

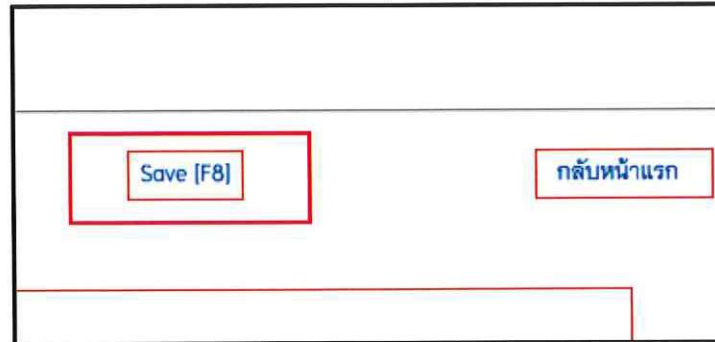
ส่วนที่ 3 ข้อมูลรายละเอียดผลงานฯ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ที่พิมพ์ : 2567 ปีการศึกษา ที่ตีพิมพ์ : 2567 ภาคการศึกษา ที่ตีพิมพ์ : **กรุณาเลือกภาคการศึกษา** ✓
 ชื่อบทความ :
 ชื่อวารสาร :
 upload บทความ : Choose File No file chosen
 ปีที่/No.: ฉบับที่/Vol. :
 เดือน : - ถึง : - ปี : - ปี : - หน้า :
 เริ่มกรอกข้อมูลใหม่ Save [F8] กลับหน้าแรก

กรุณาเลือกภาคการศึกษา
 1 (ก.ค. - ต.ค.)
 2 (พ.ย. - ก.พ.)
 3 (มี.ค. - มี.ย.)

 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 22 จาก 42

5. เมื่อกรอกข้อมูลทั้ง 3 ส่วนแล้ว เลือกบันทึกข้อมูล “Save [8]” ที่มุมขวาของหน้าจอ



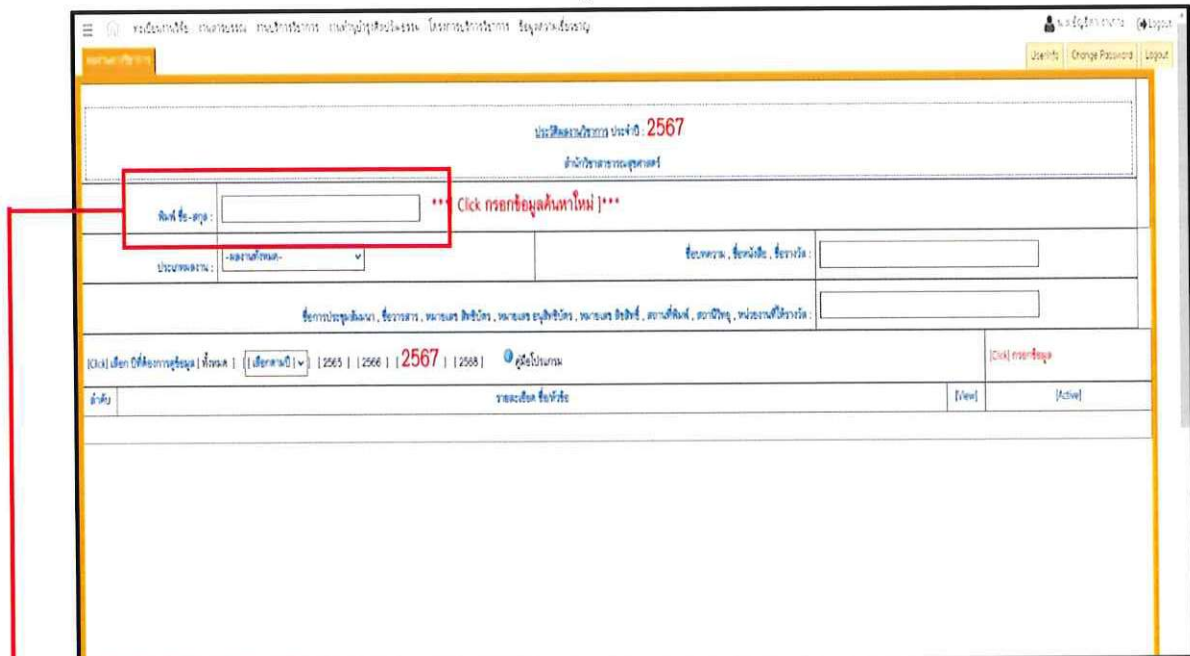
1.4) ตรวจสอบข้อมูล

1. เลือกทะเบียนงานวิจัย → สถานวิจัย สวสธ. → ผลงานวิชาการ → ผลงานวิชาการ สวสธ.



 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 23 จาก 42

2. เลือกรายชื่อเจ้าของข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ



ประวัติผลงานวิจัย ปี 2567
สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

พิมพ์ ชื่อ-สกุล : *** Click กรอกข้อมูลค้นหาใหม่ ***

ประเภทผลงาน :

ชื่อการประชุมสัมมนา, ชื่อวารสาร, หมายเลข ลิขสิทธิ์, หมายเลข อนุสิทธิบัตร, หมายเลข สิทธิบัตร, หมายเลข สิ่งประดิษฐ์, หมายเลข ความสำเร็จทางวิชาการ

Click เลือก ปีที่ต้องการดูข้อมูล | ทั้งหมด | | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | คู่มือโปรแกรม

ลำดับ | รายละเอียด | ชื่อ/หัวข้อ | [View] | [Active]

ตัวอย่าง เช่น ผศ.ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์

ประวัติผลงานวิชาการ
สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

พิมพ์ ชื่อ-สกุล : *** Click กรอกข้อมูลค้นหาใหม่ ***

ประเภทผลงาน :

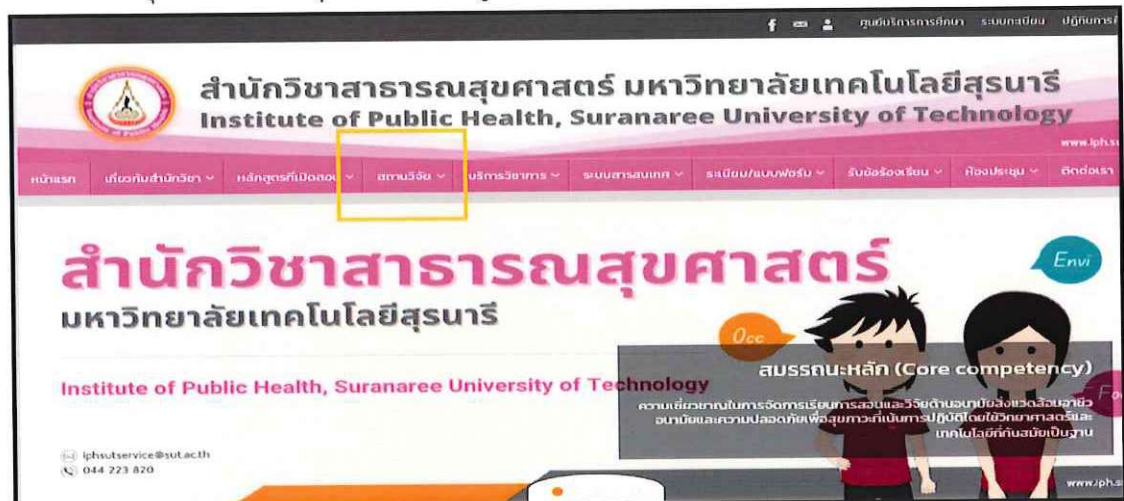
ชื่อการประชุมสัมมนา, ชื่อวารสาร, หมายเลข ลิขสิทธิ์, หมายเลข อนุสิทธิบัตร, หมายเลข สิทธิบัตร, หมายเลข สิ่งประดิษฐ์, หมายเลข ความสำเร็จทางวิชาการ

Click เลือก ปีที่ต้องการดูข้อมูล | ทั้งหมด | | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | คู่มือโปรแกรม

ลำดับ | รายละเอียด | ชื่อ/หัวข้อ

 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุข มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 25 จาก 42

โดยข้อมูลที่บันทึกในระบบ SUT E-OFFICE ทั้งในส่วนของคุณข้อมูลโครงการวิจัย และ
ข้อมูลผลงานวิชาการ จะถูกแสดงไปยังหน้าเว็บไซต์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
(<https://iph.sut.ac.th/>) ภายใต้แถบเมนู สถานวิจัย ➔ ผลงานตีพิมพ์ ซึ่งข้อมูลจะ Update
ทุกสัปดาห์ในวันศุกร์ ตัวอย่างดังรูป



สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Institute of Public Health, Suranaree University of Technology

www.iph.sut.ac.th

หน้าแรก | เกี่ยวกับสำนักวิชา | หลักสูตรที่เปิดสอน | สถานวิจัย | บริการวิชาการ | ระบบสารสนเทศ | ระเบียบ/แบบฟอร์ม | รับ پذیر้องเรียน | ห้องประชุม | ติดต่อเรา

หน้าแรก > สถานวิจัย > ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ

ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ

Show 10 entries

Search:

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	วารสาร	เรื่อง	ปี พ.ศ.
1.	อ. นลินี ลิทธิธรรม	สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	Journal of Science and Medicine in Sport	Effect of nutritional status and exercise program on oxidative stress level	2560
2.	อ. นลินี ลิทธิธรรม	สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	Journal of Occupational Health	Association of health symptoms with low-level exposure to organophosphates, DNA damage, AChE activity, and occupational knowledge and practice among rice, corn, and double-crop farmers.	2560
3.	อ. นลินี ลิทธิธรรม	สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	environmental toxicology and pharmacology	DNA damage and adverse neurological outcomes among garlic farmers exposed to organophosphate pesticides	2562
4.	อ. นลินี ลิทธิธรรม	สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	Archives of Environmental and Occupational Health	Changes in lung function and respiratory symptoms during pesticide spraying season among male sprayers	2562
5.	อ. นลินี ลิทธิธรรม	สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	environmental science and pollution	A longitudinal follow-up study of	2562

 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 26 จาก 42

1.5) แจ้งเจ้าของข้อมูลตรวจสอบ

1. ในช่วงเดือนกันยายน-ตุลาคม ของทุกปี สถาบันวิจัยและพัฒนา จะส่งข้อมูลและสรุปโครงการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย มายังสำนักวิชาเพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งสถานวิจัยจะส่ง E-mail เวียนแจ้งเจ้าของข้อมูลดังกล่าวไปพร้อมกับข้อมูลที่เจ้าหน้าที่สถานวิจัยและเจ้าหน้าที่สาขาวิชาบันทึกไว้ในระบบ SUT E-OFFICE โดยให้ตรวจสอบผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (<https://iph.sut.ac.th/>) ระยะเวลาการตอบกลับไม่เกิน 2 สัปดาห์
2. เจ้าของข้อมูลแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากได้รับ E-mail โดยแจ้งกลับมาถึง E-mail เจ้าหน้าที่สถานวิจัย (E-mail ดังตัวอย่าง)

เรียน คณาจารย์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ตามที่หนังสือ อว 7421(3)/77 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลและสรุปโครงการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย ในปี พ.ศ. 2565 (มกราคม – ธันวาคม 2565) และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโครงการวิจัยและผลงานตีพิมพ์ พร้อมการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล
2. โปรดระบุ Research Category, ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL : 1-9), กรณีการประชุมวิชาการ ระดับชาติ-นานาชาติ ระบุว่าผลงานที่นำเสนอเป็น Abstract หรือ Full Paper และระบุผลงานของบัณฑิตศึกษา
3. สรุปข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัย ในแบบฟอร์มดังต่อไปนี้
 - ตารางที่ AUN-QA 8.3-1
 - ตารางที่ AUN-QA 8.3-2
 - ตารางที่ AUN-QA 8.3-5
 - ตารางที่ AUN-QA 8.3-6
4. เข้าตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (<https://iph.sut.ac.th/>)

ในการนี้ สถานวิจัย สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์คณาจารย์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและสรุปโครงการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และโปรดส่งข้อมูลกลับมาถึงสถานวิจัยฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 3 สิงหาคม 2566 เวลา 16.30 น. (หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว สถานวิจัยฯ จะถือว่าข้อมูลนั้นถูกต้อง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

3. หากเจ้าของข้อมูลแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล เจ้าหน้าที่สถานวิจัยจะดำเนินการตามข้อ 1.3 บันทึกข้อมูล หน้า 17

 หน่วยงาน สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 27 จาก 42

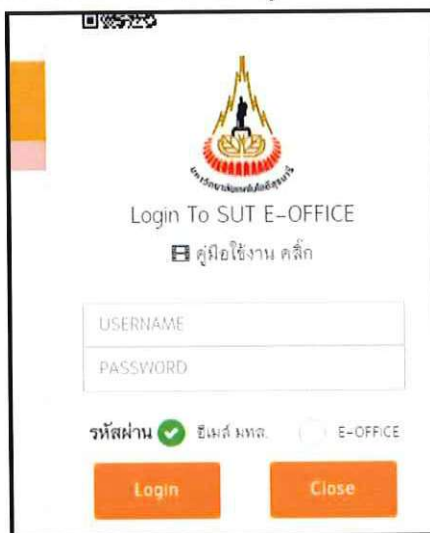
2) การกรอกผลงานที่นำเสนอในงานประชุมวิชาการ

2.1) เตรียมข้อมูล

เตรียมรายละเอียดข้อมูลผลงานที่นำเสนอในงานประชุมวิชาการ หรือแบบรับรองการไป
เสนอผลงานวิชาการในงานประชุม ดังตัวอย่างในภาคผนวก

2.2) เข้าระบบ SUT E-OFFICE

1. พิมพ์ <https://boffice.sut.ac.th/>
2. กรอก USERNAME และ PASSWORD เพื่อเข้าสู่ระบบ



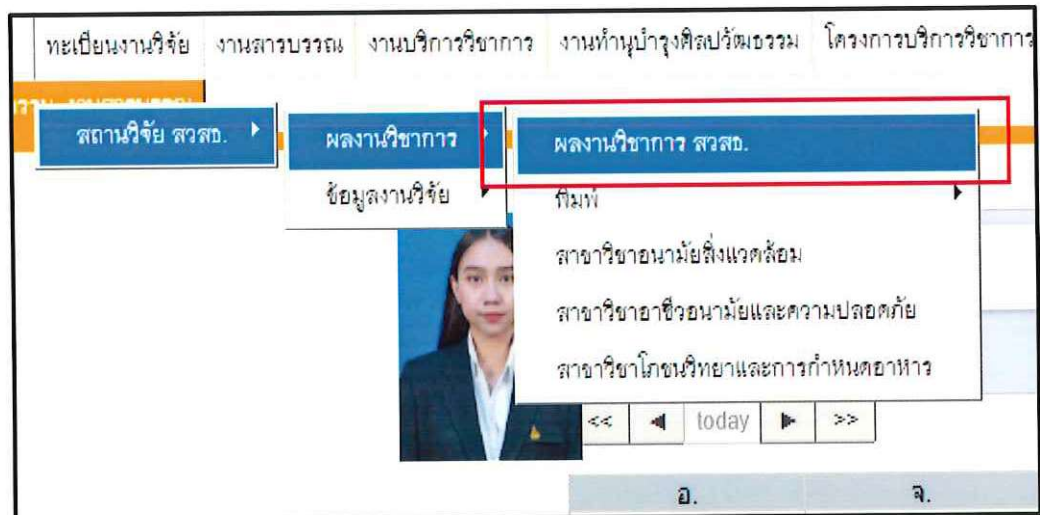
3. เลือกหัวข้อ “SUT Back Office สำหรับผู้ดูแลระบบ SUT Back Office ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”



 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 28 จาก 42

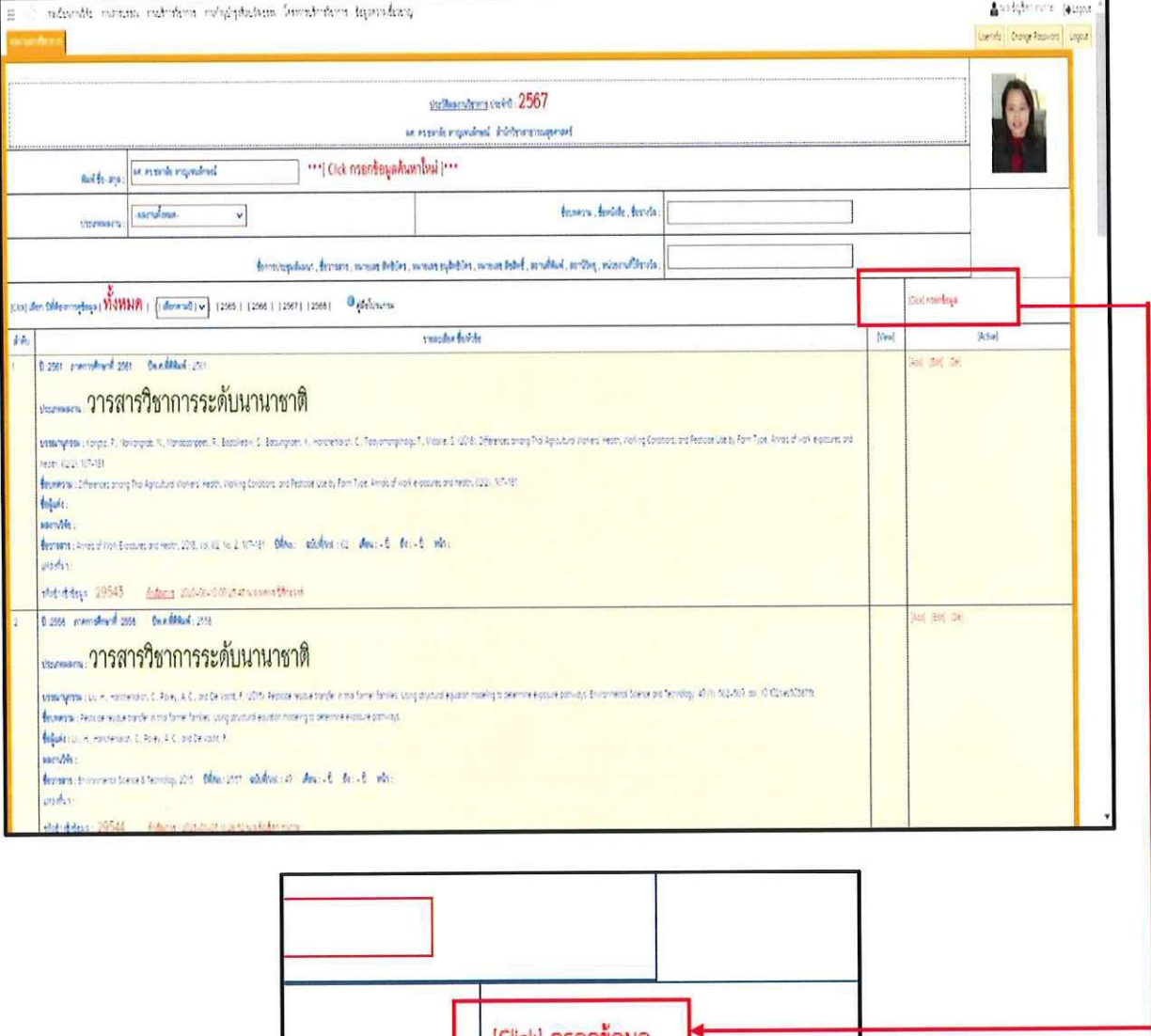
2.3) บันทึกข้อมูล

1. เลือกทะเบียนงานวิจัย → สถานวิจัย สวสธ. → ผลงานวิชาการ → ผลงานวิชาการ สวสธ.



 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 30 จาก 42

3. เลือก "[Click] กรอกข้อมูล" ที่มุมขวาของตาราง ซึ่งหน้าจอก็จะแสดงข้อมูลดังภาพ



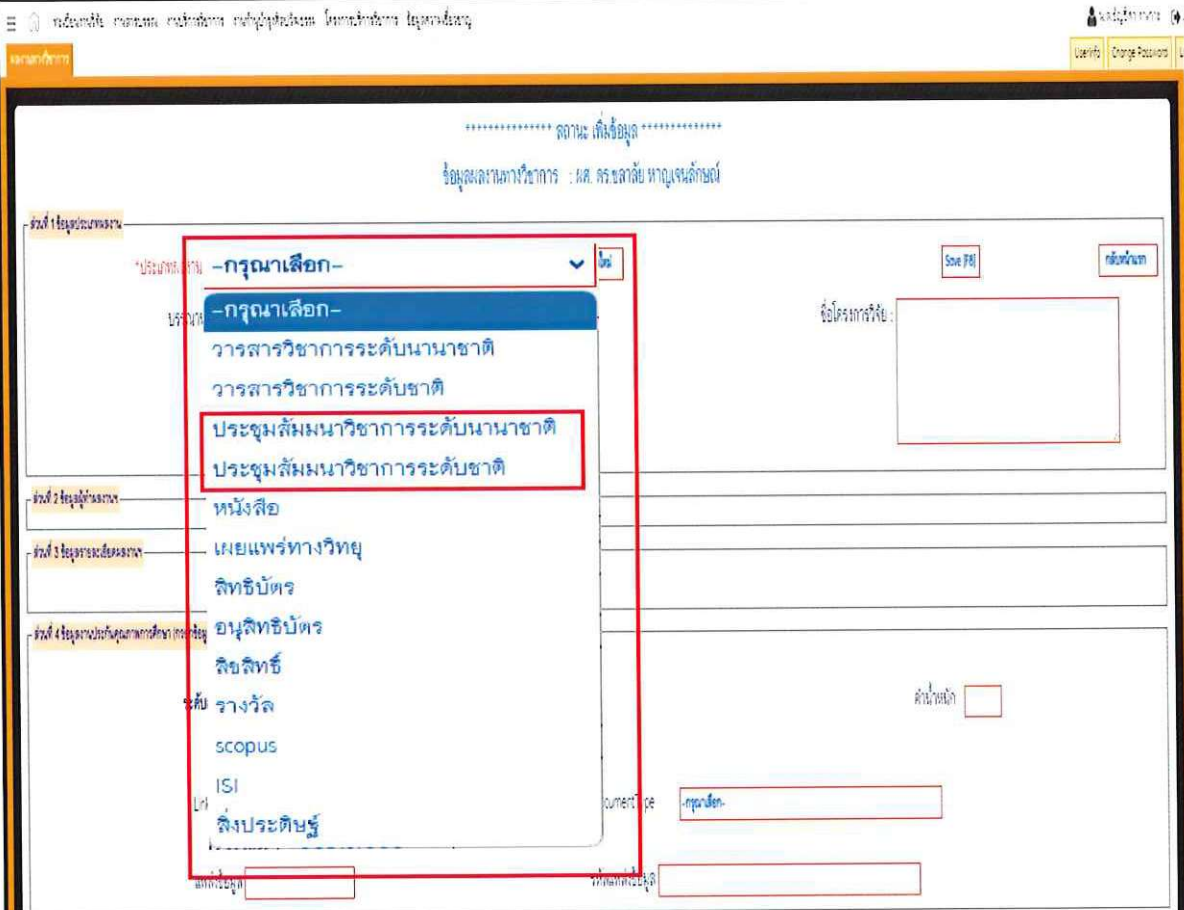
The screenshot shows a web application interface for managing research projects. At the top, there is a header with the university logo and navigation links. Below the header, there is a search bar and a list of projects. The first project is titled "วารสารวิชาการระดับนานาชาติ" (International Academic Journal). The table has columns for "No.", "Project Title", "Status", and "Action". The "Action" column contains buttons for "View", "Add", "Edit", and "Delete". A red box highlights the "[Click] กรอกข้อมูล" button in the top right corner of the table. A red arrow points from this button to a detailed view of the button's label in a separate diagram below.

No.	Project Title	Status	Action
1	วารสารวิชาการระดับนานาชาติ	Active	[View] [Add] [Edit] [Delete]
2	วารสารวิชาการระดับนานาชาติ	Active	[View] [Add] [Edit] [Delete]

The detailed view of the button label shows the text "[Click] กรอกข้อมูล" in a red box, with a red arrow pointing to it from the button in the table above.

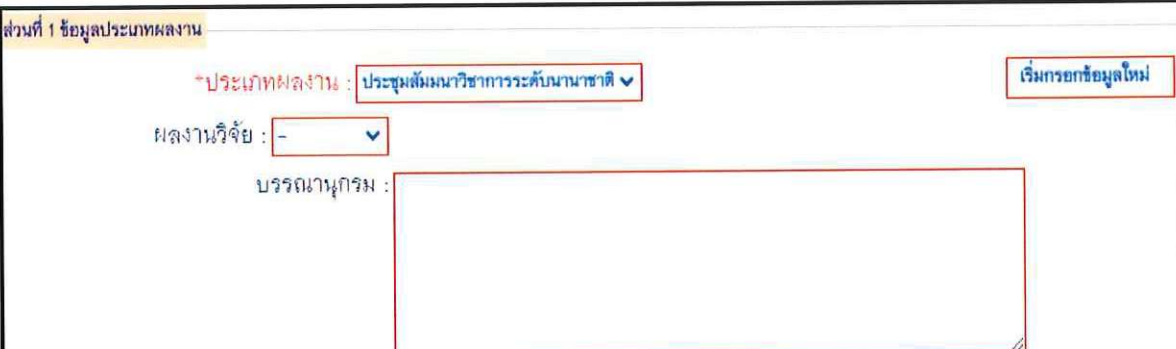
 หน่วยงาน สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 31 จาก 42

4. เลือกประเภทผลงานที่ต้องการกรอก “ประชุมสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ” หรือ
“ประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ”



The screenshot shows a web application for registering research projects. A dropdown menu is open, showing a list of work types. The option 'ประชุมสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ' (International Academic Conference) is highlighted with a red box. Other options include 'วารสารวิชาการระดับนานาชาติ', 'วารสารวิชาการระดับชาติ', 'หนังสือ', 'เผยแพร่ทางวิทยุ', 'ลิขธิบัตร', 'อนุสิทธิบัตร', 'ลิขสิทธิ์', 'รางวัล', 'scopus', 'ISI', and 'สิ่งประดิษฐ์'.

ตัวอย่างเช่น เลือกประเภท ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ดังรูป
โดยข้อมูลจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ 1 ข้อมูลประเภทผลงาน และบรรณานุกรม



The screenshot shows the first section of the form, titled 'ส่วนที่ 1 ข้อมูลประเภทผลงาน'. It includes a dropdown menu for 'ประเภทผลงาน' (Work Type) with 'ประชุมสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ' selected. There is also a dropdown for 'ผลงานวิจัย' (Research Work) and a large text area for 'บรรณานุกรม' (Bibliography). A button labeled 'เริ่มกรอกข้อมูลใหม่' (Start entering new data) is visible in the top right corner.

 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 32 จาก 42

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ทำผลงานฯ ชื่อผู้แต่ง ใส่ชื่อผู้นำเสนอผลงาน และชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน (รูปแบบบรรณานุกรม) ตัวอย่าง เช่น
 Kongtip, P., Nankongnab, N., Mahaboonpeeti, R., Bootsikeaw, S.,
 Batsungnoen, K., Hanchenlaksh, C., Tipayamongkholgu.T. and (Woskie, S.

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ทำผลงานฯ

ชื่อผู้แต่ง :

ส่วนที่ 3 ข้อมูลรายละเอียดผลงานฯ

1. กรอกปีงบประมาณ โดยดูข้อมูลจากบทคัดย่อ หรือแบบรับรองการไปเสนอผลงานวิชาการในงานประชุมระดับนานาชาติ
2. สำหรับปีการศึกษา ดูข้อมูลช่วงเดือนประกอบกับภาคการศึกษา
3. ชื่อบทความ
4. ชื่อการประชุมสัมมนา
5. หน่วยงานที่จัด
6. สถานที่
7. วัน/เดือน/ปี

ส่วนที่ 3 ข้อมูลรายละเอียดผลงานฯ

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2567 ปีการศึกษาที่ตีพิมพ์ : 2567 ภาคการศึกษาที่ตีพิมพ์ : **กรุณาเลือกภาคการศึกษา ** ✓

ชื่อบทความ :

ชื่อการประชุมสัมมนา :

upload บทความ :

Choose File No file chosen

หน่วยงานที่จัด :

สถานที่ :

วัน/เดือน/ปี :

ถึงวันที่ :

หน้า :

เริ่มกรอกข้อมูลใหม่

Save [F8]

กลับหน้าแรก

**กรุณาเลือกภาคการศึกษา **

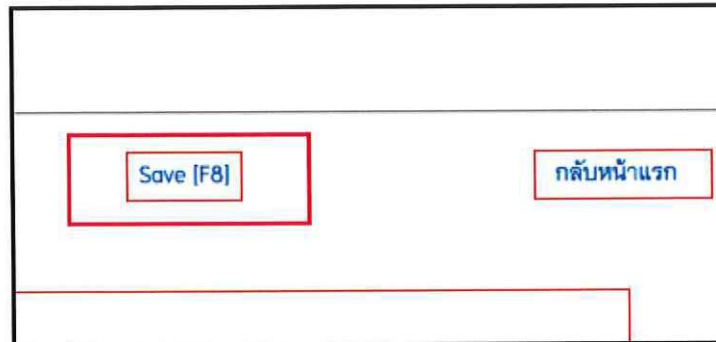
1 (ก.ค. - ต.ค.)

2 (พ.ย. - ก.พ.)

3 (มี.ค. - มี.ย.)

 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุข มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 33 จาก 42

5. เมื่อกรอกข้อมูลทั้ง 3 ส่วนแล้ว เลือกบันทึกข้อมูล “Save [8]” ที่มุมขวาของหน้าจอ



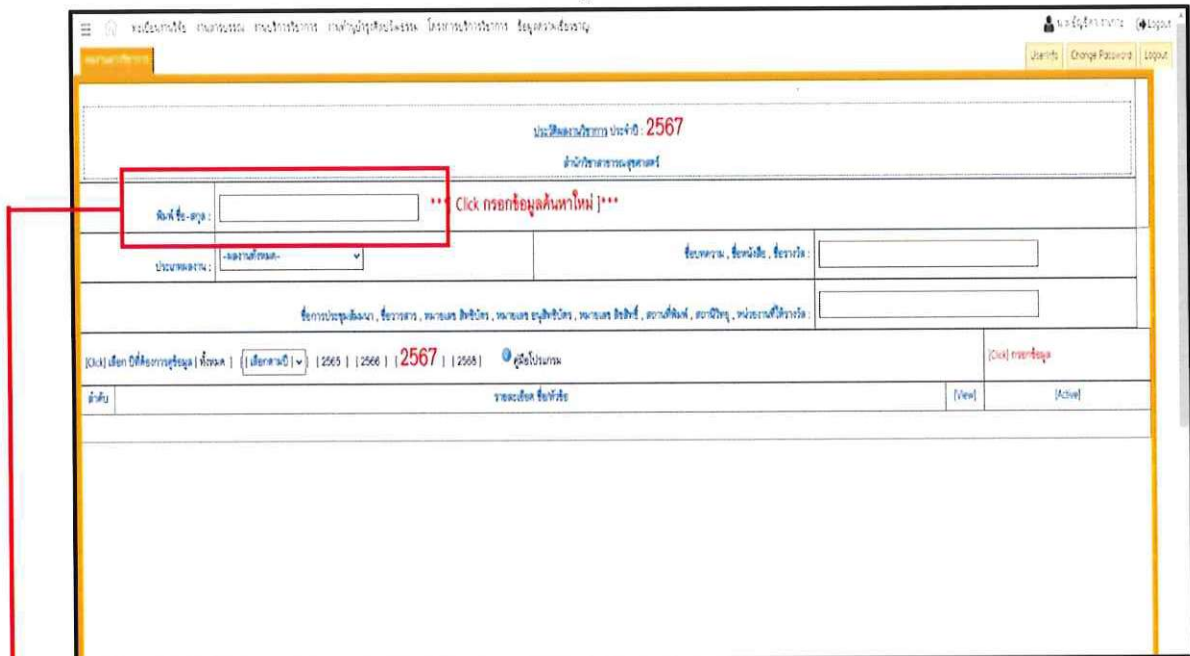
2.4) ตรวจสอบข้อมูล

1. เลือกทะเบียนงานวิจัย → สถานวิจัย สวสธ. → ผลงานวิชาการ → ผลงาน
วิชาการ สวสธ.



 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 34 จาก 42

2. เลือกรายชื่อเจ้าของข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ



หน้าแสดงผลรายการ ปีงบประมาณ 2567
สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ค้นหาชื่อ-สกุล: *** Click กรอกข้อมูลค้นหาใหม่ ***

ประเภทผลงาน:

ชื่อหน่วยงาน, ชื่อคณะ, ชื่อภาควิชา:

ชื่อการประชุมสัมมนา, ชื่อวารสาร, หมายเลข ลิขสิทธิ์, หมายเลข อนุสิทธิบัตร, หมายเลข สิทธิบัตร, หมายเลข หนังสือพิมพ์, หมายเลข นิตยสาร, หมายเลข นิตยสาร, หมายเลข นิตยสาร

Click เลือก ปีที่ต้องการดูข้อมูล ทั้งหมด | [เลือกตามปี] | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | คู่มือโปรแกรม

Click กรอกข้อมูล

ลำดับ รายการรายชื่อข้อมูล

[View] [Active]

ตัวอย่าง เช่น ผศ.ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์

ประวัติผลงานวิชาการ
สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ค้นหาชื่อ-สกุล: *** Click กรอกข้อมูลค้นหาใหม่ ***

ประเภทผลงาน:

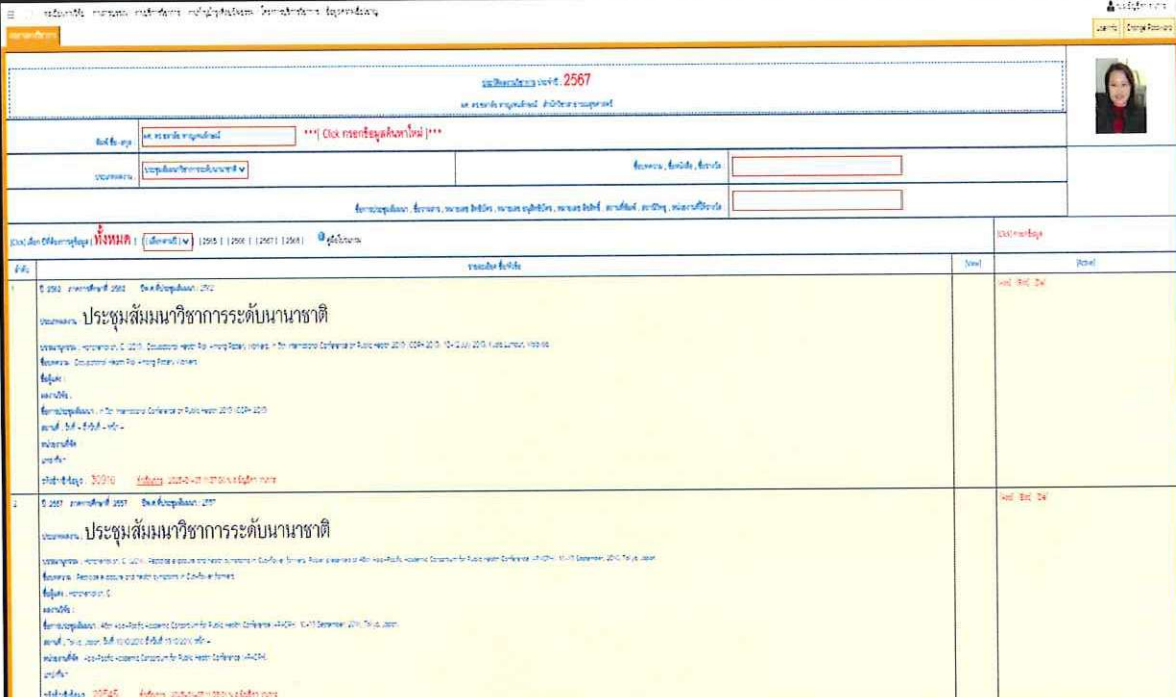
ชื่อการประชุมสัมมนา, ชื่อวารสาร, หมายเลข ลิขสิทธิ์, หมายเลข อนุสิทธิบัตร, หมายเลข สิทธิบัตร

Click เลือก ปีที่ต้องการดูข้อมูล ทั้งหมด | [เลือกตามปี] | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | คู่มือโปรแกรม

ลำดับ รายการรายชื่อข้อมูล

 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 35 จาก 42

ตัวอย่างดังรูป หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องกลับไปแก้ไขในขั้นตอนที่ 2.3) บันทึกข้อมูล



ปี : 2562 ภาคการศึกษา : 2562 ปีพ.ศ.ที่ประชุมสัมมนา : 2562

ประเภทผลงาน : **ประชุมสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ**

บรรณานุกรม : Hancheeksh, C. (2019). Occupational Health Risk Among Pottery Workers. In 5th International Conference on Public Health 2019 (ICOPH 2019), 10-12 July 2019, Kuala Lumpur, Malaysia.

ชื่อบทความ : Occupational Health Risk Among Pottery Workers

ชื่อผู้แต่ง :

ผลงานวิจัย :

ชื่อการประชุมสัมมนา : In 5th International Conference on Public Health 2019 (ICOPH 2019)

สถานที่ : ว่างไว้ - จังหวัด - หน้า -

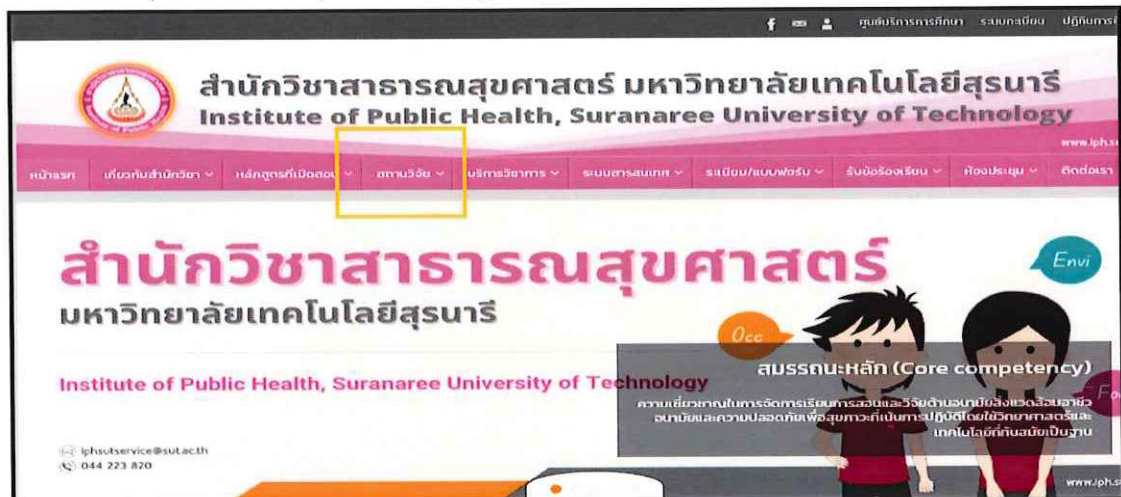
หน่วยงานที่จัด :

แหล่งที่มา :

รหัสอ้างอิงข้อมูล : 30916 ตัวพิมพ์ : 2023-01-05 11:37:06 น. น.ส.ณัฐชิตา จาภา

 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 36 จาก 42

โดยข้อมูลที่บันทึกในระบบ SUT E-OFFICE ทั้งในส่วนของคุณสมบัติโครงการวิจัย และ ข้อมูลผลงานวิชาการ จะถูกแสดงไปยังหน้าเว็บไซต์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (<https://iph.sut.ac.th/>) ภายใต้แถบเมนู สถานวิจัย ➔ ประชุมวิชาการ ซึ่งข้อมูลจะ Update ทุกสัปดาห์ในวันศุกร์ ตัวอย่างดังรูป



 สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี Institute of Public Health, Suranaree University of Technology					
หน้าแรก เกี่ยวกับสำนักวิชา หลักสูตรที่เปิดสอน สถานวิจัย บริการวิชาการ ระบบสารสนเทศ ระเบียบ/แบบฟอร์ม ติดต่อโรงเรียน ห้องประชุม ติดต่อเรา					
▶ สถานวิจัย ▶ ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ					
Show	10	▼	entries	Search:	
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	การประชุมเชิงปฏิบัติการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.	
1.	อ. นลิน ลีทธิธรรม	สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	The effect of excessive of noise exposure on hearing impairment among crushing stone workers. In 14th International Conference on Environmental Science and Technology (CEST 2015). in Rhodes, Greece.	2558	
2.	อ. นลิน ลีทธิธรรม	สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	Environmental impact from wastewater effluent of the silk cottage industry: a case study of Pak Theng Chai, Nakhon Ratchasima, Thailand. In 14th International Conference on Environmental Science and Technology (CEST 2015) in Rhodes, Greece.	2558	
3.	อ. นลิน ลีทธิธรรม	สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	Dust mitigation measures and health surveillance in stone crushing plant in ONE HEALTH ONE PLANET ONE FUTURE 3rd GRI One Health Summit 2015 in Davos, Switzerland.	2558	
4.	อ. นลิน ลีทธิธรรม	สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	Preparation of hearing conservation program for stone crushing industry ONE HEALTH ONE PLANET ONE FUTURE 3rd GRI One Health Summit 2015 in Davos, Switzerland.	2558	
5.	อ. นลิน ลีทธิธรรม	สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	Noise-induced hearing loss among quarry workers in Nakhon Ratchasima, Thailand ONE HEALTH ONE PLANET ONE FUTURE 3rd GRI One Health Summit 2015 in Davos, Switzerland.	2558	

 หน่วยงาน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 37 จาก 42

2.5) แจ้งเจ้าของข้อมูลตรวจสอบ

1. ในช่วงเดือนกันยายน-ตุลาคม ของทุกปี สถาบันวิจัยและพัฒนา จะส่งข้อมูลและสรุปโครงการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย มายังสำนักวิชาเพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งสถานวิจัยจะส่ง E-mail เวียนแจ้งเจ้าของข้อมูลดังกล่าวไปพร้อมกับข้อมูลที่เจ้าหน้าที่สถานวิจัยและเจ้าหน้าที่สาขาวิชาบันทึกไว้ในระบบ SUT E-OFFICE โดยให้ตรวจสอบผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (<https://iph.sut.ac.th/>) ระยะเวลาการตอบกลับไม่เกิน 2 สัปดาห์
2. เจ้าของข้อมูลแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากได้รับ E-mail โดยแจ้งกลับมาถึง E-mail เจ้าหน้าที่สถานวิจัย (E-mail ดังตัวอย่าง)

เรียน คณาจารย์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ตามที่หนังสือ อว 7421(3)/77 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลและสรุปโครงการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย ในปี พ.ศ. 2565 (มกราคม – ธันวาคม 2565) และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโครงการวิจัยและผลงานตีพิมพ์ พร้อมการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล
2. โปรดระบุ Research Category, ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL : 1-9), กรณีการประชุมวิชาการระดับชาติ-นานาชาติ ระบุว่าผลงานที่นำเสนอเป็น Abstract หรือ Full Paper และระบุผลงานของบัณฑิตศึกษา
3. สรุปข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัย ในแบบฟอร์มดังต่อไปนี้
 - ตารางที่ AUN-QA 8.3-1
 - ตารางที่ AUN-QA 8.3-2
 - ตารางที่ AUN-QA 8.3-5
 - ตารางที่ AUN-QA 8.3-6
4. เข้าตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (<https://iph.sut.ac.th/>)

ในการนี้ สถานวิจัย สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์คณาจารย์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและสรุปโครงการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และโปรดส่งข้อมูลกลับมายังสถานวิจัยฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 3 สิงหาคม 2566 เวลา 16.30 น. (หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว สถานวิจัยฯ จะถือว่าข้อมูลนั้นถูกต้อง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

3. หากเจ้าของข้อมูลแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล เจ้าหน้าที่สถานวิจัยจะดำเนินการตามข้อ 2.3 บันทึกข้อมูล หน้า 28

 หน่วยงาน สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การกรอกข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานวิชาการ	
	รหัสเอกสาร : SOP-IPH-01-13	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ : 38 จาก 42

7. ระบบติดตามประเมินผล

- 7.1 ติดตามการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะทำงานตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (Internal Auditor)
- 7.2 ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน
- 7.3 ติดตามผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประจำสถานวิจัย สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

8. เอกสารอ้างอิง

-

9. แบบฟอร์มที่ใช้

ทะเบียนงานวิจัย ในระบบ SUT E-OFFICE ของมหาวิทยาลัย

10. ปัญหา/ ความเสี่ยง /ข้อควรระวังสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวังสำคัญ ที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
1.	บันทึกข้อมูล	1. การบันทึกข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน	- ควรตรวจสอบความถูกต้องหลังจากการบันทึกข้อมูล - ส่งให้เจ้าของข้อมูลตรวจสอบโดยตรง
		2. การบันทึกปีงบประมาณ หรือ ปีการศึกษาที่ไม่ถูกต้อง	- ควรเทียบกับปฏิทินปีการศึกษาของมหาวิทยาลัย
		3. เจ้าหน้าที่สถานวิจัยไม่ได้รับข้อมูลในกรณีที่อาจารย์เป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการ หรือผู้ร่วมในผลงานวิชาการ	- อาจารย์ที่เป็นผู้ร่วมผลงานส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่สถานวิจัยโดยตรง - เจ้าหน้าที่สถานวิจัยสอบถามอาจารย์ที่เป็นผู้ร่วมผลงานโดยตรง