



แบบประเมินกิจกรรม 5 ส ประจำปี 2558 (บุคคล)

ชื่อผู้ได้รับการประเมินสถานที่

การประเมินครั้งที่ 1

วันที่ประเมินคะแนนที่ได้%

- | | |
|----------|----------------------|
| 1) | หัวหน้าชุดผู้ประเมิน |
| 2) | ผู้ประเมิน |
| 3) | ผู้ประเมิน |

การประเมินครั้งที่ 2

วันที่ประเมินคะแนนที่ได้%

- | | |
|----------|----------------------|
| 1) | หัวหน้าชุดผู้ประเมิน |
| 2) | ผู้ประเมิน |
| 3) | ผู้ประเมิน |

คะแนนเฉลี่ยประจำปี 2558%

หมวด ข.บุคลากร หมายถึง พนักงานและลูกจ้างประจำ และให้หมายรวมถึงลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานด้วย													
ที่	หัวข้อการประเมิน	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2				
				4	3	2	1	0	4	3	2	1	0
1	บุคลากร	1.1 บุคลากรแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมเสื้อยืดไม่มีปกหรือรองเท้าแตะ	4										
		1.2 มีการแขวน /ติดบัตรประจำตัวบุคลากร	4										
	คะแนนรวม หมวด ข.		8										
ข้อเสนอแนะครั้งที่ 1													
ข้อเสนอแนะครั้งที่ 2													

หมวด ค.พื้นที่สำนักงาน															
ที่	หัวข้อการประเมิน	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2						
				4	3	2	1	0	4	3	2	1	0		
1	โต๊ะทำงาน/ลิ้นชัก/เก้าอี้	1.1 มีป้ายชื่อ-นามสกุล และรูปถ่ายของบุคลากรประจำโต๊ะติดตั้งในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน	4												
		1.2 บนโต๊ะทำงานสะอาด มีเฉพาะเอกสารและอุปกรณ์ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีจำนวนเท่าที่จำเป็น ตามที่กำหนดในตารางที่ 1 <u>หรือที่หน่วยงานกำหนด</u>	4												
		1.3 อุปกรณ์ที่สามารถใช้ร่วมกันได้ เช่น ที่เจาะกระดาษ แทนเทปใส ที่เหลาดินสอให้จัดวางอย่างเป็นระเบียบ	4												
		1.4 เอกสารรอดำเนินการจัดใส่ชั้นเก็บเอกสารให้เรียบร้อย	4												
		1.5 บนโต๊ะทำงานไม่วางอาหาร ยกเว้น เครื่องดื่ม	4												
		1.6 ใต้โต๊ะทำงานไม่วางเอกสารหรือสิ่งของใด ๆ ยกเว้น กล่องใส่รองเท้า 1 คู่ และถังขยะ ขนาดเล็ก 1 ใบ	4												
		1.7 กำหนดลิ้นชักเป็นที่เก็บของส่วนตัวได้ไม่เกิน 2 ลิ้นชัก และติดป้ายบอก	4												
		1.8 นอกเวลางานควรจัดเก็บเอกสารและอุปกรณ์บนโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบ	4												
		คะแนนรวม หมวด ค./1			32										
ข้อเสนอแนะครั้งที่ 1.....															
ข้อเสนอแนะครั้งที่ 2															
ที่	หัวข้อการประเมิน	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2						
				4	3	2	1	0	4	3	2	1	0		
2.	โต๊ะคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ต่อพ่วง	2.1 วัสดุ อุปกรณ์บนโต๊ะคอมพิวเตอร์ จัดวางอย่างเป็นระเบียบ และคำนึงถึงความปลอดภัย สายไฟ ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟ สายคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพเรียบร้อย ปลอดภัย ไม่ชำรุดเสียหาย	4												
		2.2 ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณพื้นที่ของโต๊ะคอมพิวเตอร์	4												
		2.3 ไม่มีภาพหรือข้อความที่ไม่เหมาะสมบนหน้าจอคอมพิวเตอร์หรือเล่นเกม	4												
		2.4 ไม่ติดสติ๊กเกอร์หรือกระดาษอื่นๆ ที่ไม่จำเป็นและไม่เกี่ยวข้องกับการรับประกัน บนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์	4												
		2.5 ไม่วางสิ่งของใดๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์	4												

		คะแนนรวม หมวด ค./2	20												
ข้อเสนอแนะครั้งที่ 1.....															
ข้อเสนอแนะครั้งที่ 2															
ที่	หัวข้อการประเมิน	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2						
				4	3	2	1	0	4	3	2	1	0		
18	จุดใด บริเวณใดที่ยังสามารถปรับปรุงให้ดีขึ้นได้บ้าง	18.1 มีการปรับปรุงพื้นที่ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจครั้งก่อน	4												
คะแนนรวม หมวด ค./18			4												
ข้อเสนอแนะครั้งที่ 1															
ข้อเสนอแนะครั้งที่ 2															

ผลการประเมิน

$$\text{ผลการประเมินครั้งที่ 1} = \left[\frac{(\text{คะแนนที่ได้ (ก)}.....+(\text{ข)}.....+(\text{ค)}.....+(\text{ง)}.....+(\text{จ)}.....)}{(\text{หัวข้อการประเมิน(ก)}.....+(\text{ข)}.....+(\text{ค)}.....+(\text{ง)}.....+(\text{จ)}.....)} \right] \times 100 = \dots\%$$

$$\text{ผลการประเมินครั้งที่ 2} = \left[\frac{(\text{คะแนนที่ได้ (ก)}.....+(\text{ข)}.....+(\text{ค)}.....+(\text{ง)}.....+(\text{จ)}.....)}{(\text{หัวข้อการประเมิน(ก)}.....+(\text{ข)}.....+(\text{ค)}.....+(\text{ง)}.....+(\text{จ)}.....)} \right] \times 100 = \dots\%$$

โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลงาน ดังนี้

ระดับผลงาน	คะแนน (%)
ดีเยี่ยม	มากกว่า 90
ดีมาก	76-90
ดี	60-75
พอใช้	ต่ำกว่า 60

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	คะแนน	ผลการปฏิบัติงาน
ดีเยี่ยม	4	ปฏิบัติตามรายละเอียดการตรวจได้ครบถ้วนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ หรือผลการปฏิบัติงานที่ได้มากกว่า 90%
ดีมาก	3	ปฏิบัติตามรายละเอียดการตรวจได้เป็นส่วนใหญ่แต่ยังไม่ครบถ้วนตามมาตรฐาน หรือปฏิบัติงานได้ 76-90%
ดี	2	ปฏิบัติตามรายละเอียดการตรวจได้เป็นบางส่วน แต่ยังไม่ครบถ้วนตามมาตรฐาน หรือปฏิบัติงานได้ 60-75%
พอใช้	1	ปฏิบัติตามรายละเอียดการตรวจได้น้อยแต่ยังครบถ้วนตามมาตรฐาน หรือปฏิบัติงานได้ ต่ำกว่า 60%
ควรปรับปรุง	0	ไม่มีการปฏิบัติงาน

