



คำสั่งสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ที่ 1 /2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการเชิงรุก ประจำปี 2560

“SUT Healthy Festival ครั้งที่ 12”

.....

เพื่อให้การดำเนินโครงการบริการเชิงรุก ประจำปี 2560 ของสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี วันที่ 21 กันยายน 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการเชิงรุก ประจำปี 2560 “SUT Healthy Festival ครั้งที่ 12” ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการและอำนวยการ		
1.	คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	ที่ปรึกษา
2.	รองคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	ที่ปรึกษา
3.	หัวหน้าสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ประธานคณะทำงาน
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พรพรรณ วัชรวิฑูร	คณะทำงาน
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา มีวาสนา	คณะทำงาน
6.	อาจารย์ ดร.ยุพรัตน์ หลิมมงคล	คณะทำงาน
7.	อาจารย์สุมาลี เป็อนสันเทียะ	คณะทำงาน
8.	อาจารย์ ดร.เฉลิมสิริ เทพพิทักษ์	คณะทำงาน
9.	นางบุญนุช ดาวเที่ยง	คณะทำงาน
10.	นายกฤษดา เฟ็งอารีย์	คณะทำงาน
11.	นางสาวพรทิพย์ ดีดสำโรง	คณะทำงาน
12.	นางสาววาสนา หาสอน	คณะทำงาน
13.	นายยงยุทธ ผดุงโชค	คณะทำงาน
14.	นางสาวอภัสรา อินทรแก้ว	คณะทำงาน
15.	นางสาวสมฤทัย พรจันทิก	คณะทำงาน
16.	นายพงษ์สิทธิ์ โพธิ์สุ	คณะทำงาน
17.	นางสาวพรสวรรค์ ระลึกดี	คณะทำงาน
18.	นายโชติพงษ์ ศรีวงศ์	คณะทำงาน

19.	นางสาวสุภาพร กลางกัญญา	คณะทำงาน
20.	นายณฤภัทร ฆารพันธ์	คณะทำงาน
21.	นางสาวธัญธรณ์ สีดาเขียว	คณะทำงาน
22.	นายธีรนาถ ธงชัยตะนันนท์	คณะทำงาน
23.	นางสาวสุพัทธรา มาลาศรี	คณะทำงาน
24.	นายศภัทร อรัญศักดิ์	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำโครงการประชุมวิชาการ
2. Update กำหนดการปรับแก้ไข กำหนดการตามความเหมาะสม (ถ้ามี) และรายงานคณะกรรมการ
อำนวยการทราบ
3. จัดลำดับการดำเนินงาน/รายละเอียด/ขั้นตอนพิธีการ
4. จัดทำบันทึกข้อความทั้งภายใน-ภายนอกทั้งหมด (เช่น ขอความอนุเคราะห์ต่าง ๆ เชิญวิทยากร
เชิญเข้าร่วมประชุมวิชาการ)
5. สรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
6. สรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลในปีต่อไป

2. คณะทำงานฝ่ายวิชาการ		
1.	อาจารย์ ดร.พงษ์สิทธิ์ บุญรักษา	ที่ปรึกษา
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรรณ วัชรวิฑูร	ที่ปรึกษา
3.	นายพงศธร แก้ววันนา	ประธานคณะทำงาน
4.	นางสาววีรียา ลัญจกร	คณะทำงาน
5.	นางสาวจรเชษฐ์ พันธะเสน	คณะทำงาน
6.	นางสาวโชติกา พัฒน์ขาว	คณะทำงาน
7.	นางสาวกาญจนา สุภาพล	คณะทำงาน
8.	นางสาวกฤษณัฐ จิตรโคกกรวด	คณะทำงาน
9.	นางสาวนิโลบล ทองคง	คณะทำงาน
10.	นางสาวธัญญลักษณ์ เราสูงเนิน	คณะทำงาน
11.	นางสาวณัฐรดี จำปาทุม	คณะทำงาน
12.	นางสาวณัฐกรณีย์ ศรีเกื้อกลิ่น	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. ติดต่อประสานงานจัดหาวิทยากรที่จะมาบรรยายในการอบรมวิชาการ
2. ประสานงานกับวิทยากรและจัดทำเอกสารประกอบการอบรมวิชาการ
3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของการอบรมวิชาการในหัวข้อต่างๆ
3. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการและรายงานต่อที่ประชุมฝ่ายดำเนินงาน
4. สรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลในปีต่อไป

3. คณะทำงานฝ่ายจัดทำหนังสือต่าง ๆ และประเมินผล		
1.	อาจารย์ ดร.เฉลิมสิริ เทพพิทักษ์	ที่ปรึกษา
2.	คุณกฤษดา เฟ็งอารีย์	ที่ปรึกษา
3.	นางสาวกนกพร เจียรอัครวงศ์	ประธานคณะทำงาน
4.	นางสาวพรรณนิภา ไกรเพชร	คณะทำงาน
5.	นางสาวนุรีย์ฮาน ดอเลาะ	คณะทำงาน
6.	นางสาวมณีนรัตน์ แก้วระหัน	คณะทำงาน
7.	นางสาวธัญชนก เอี่ยมสาย	คณะทำงาน
8.	นางสาวสุรีพร พิมพ์ชัย	คณะทำงาน
9.	นางสาวอนันธิญา ดีพรม	คณะทำงาน
10.	นางสาวอภิชญา เกตุค่างพลู	คณะทำงาน
11.	นางสาวนันทนา โต๊ะประดู่	คณะทำงาน
12.	นางสาววนิดาภรณ์ พูลสวัสดิ์	คณะทำงาน
13.	นางสาวอรนุช บุญศิริ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำแฟ้มลงทะเบียน/ดูแลการลงทะเบียน/สรุปจำนวนผู้เข้าประชุม
2. จัดทำป้ายกำหนดการแบบพกพา
3. จัดทำเกียรติบัตร
4. จัดทำแบบสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมงาน
5. จัดทำแบบสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมงาน
6. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดทำหนังสือต่าง ๆ และประเมินผลและรายงานต่อที่ประชุมฝ่ายดำเนินงานและอำนวยการ
7. สรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลในปีต่อไป

4. คณะทำงานฝ่ายการต้อนรับ อาหาร และของที่ระลึก		
1.	อาจารย์ ดร.ยุพรัตน์ หลิมมงคล	ที่ปรึกษา
2.	อาจารย์ ดร.เฉลิมสิริ เทพพิทักษ์	ที่ปรึกษา
3.	คุณบุญยง ดาเวียง	ที่ปรึกษา
4.	นายวิทยาพล ทองรัตน์	ประธานคณะกรรมการ
5.	นางสาวศิริกัญญา มุกดา	คณะกรรมการ
6.	นางสาวทวิพร ต่อโชติ	คณะกรรมการ
7.	นางสาวสิรินาถ บุญอินทร์	คณะกรรมการ
8.	นายธีรพงษ์ ปฐมกัณฑ์	คณะกรรมการ
9.	นางสาวอุไลพร ประยูรหาญ	คณะกรรมการ
10.	นางสาวพรชิตา ยานงูเหลือม	คณะกรรมการ
11.	นางสาวสุดารัตน์ กองสิงห์	คณะกรรมการ
12.	นางสาวสุภาพร หรัยขุนทด	คณะกรรมการ
13.	นางสาวปัทมา อุปนันท์	คณะกรรมการ
14.	นางสาวอนุสรรา เหล่าบัวดี	คณะกรรมการ
15.	นางสาวสุธิดา ลดกระโทก	คณะกรรมการ
16.	นางสาวกานต์ เขียวอ่อน	คณะกรรมการ
17.	นางสาววิณณา แสงระนุ	คณะกรรมการ
18.	นางสาวสุนทรี มีแสงนิล	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่มพิธีกร วิทยากร ประธาน และนักศึกษา
2. จัดเตรียมของที่ระลึก วิทยากร ประธาน และคณะกรรมการ
3. ให้การดูแลต้อนรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมงาน
4. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายต้อนรับ อาหาร และของที่ระลึกและรายงานต่อที่ประชุมฝ่ายดำเนินงานและอำนวยการ
5. สรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลในปีต่อไป

5. คณะทำงานฝ่ายอาคารสถานที่ และสื่อโสต		
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชนิษฐา มีวาสนา	ที่ปรึกษา
2.	อาจารย์สุมาลี เป็อนสันเทียะ	ที่ปรึกษา
3.	นายศราวุฒิ บานเย็น	ประธานคณะทำงาน
4.	นายจาตุรงค์ ลากเกิด	คณะทำงาน
5.	นางสาวรัตนา แมงขุนทด	คณะทำงาน
6.	นางสาวสุกัญญา อินธิเสน	คณะทำงาน
7.	นางสาวไพรพร จอมทะรักษ์	คณะทำงาน
8.	นางสาวฉาฎาฎา ไชยรอด	คณะทำงาน
9.	นางสาวชฎาฎาฎา อรรคแสง	คณะทำงาน
10.	นางสาวสุจิตรา ฟากวิสัย	คณะทำงาน
11.	นางสาวชฎาฎาฎา ต้นหยี	คณะทำงาน
12.	นางสาวนุชชิตา โคตรวงศ์	คณะทำงาน
13.	นางสาววิภาดา มุ่งอ้อมกลาง	คณะทำงาน
14.	นางสาวณัฐวาลี ท้าวแสง	คณะทำงาน
15.	นางสาวนุจรี คำผาย	คณะทำงาน
16.	นางสาวฐิติพร นพพะ	คณะทำงาน
17.	นายกัลยกร แยมโพธิ์	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน
2. จัดเตรียมบอร์ดในการอบรมวิชาการและการแสดงผลงานของผู้เข้าประกวด พร้อมทั้งบันทึกภาพวิธีทัศน์ระหว่างการจัดโครงการ
3. ประสานและขนย้ายอุปกรณ์ในการจัดสถานที่
4. จัดเตรียมสื่อโสตในงานจัดอบรมวิชาการและดูแลวัสดุอุปกรณ์ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ตลอดงานประชุมวิชาการ
5. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายอาคารสถานที่ และสื่อโสต และรายงานต่อที่ประชุมฝ่ายดำเนินงานและอำนวยการ
6. สรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลในปีต่อไป

6. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์		
1.	อาจารย์สุมาลี เป็อนสันเทียะ	ที่ปรึกษา
2.	คุณกฤษดา เพ็งอารีย์	ที่ปรึกษา
3.	นายไชยวัฒน์ รัฐวร	ประธานคณะทำงาน
4.	นางสาวปิยะพร โมมขุนทด	คณะทำงาน
5.	นางสาวพรรณทิวา นาสมตรง	คณะทำงาน
6.	นางสาวธัญสินี ช่วยขุนทด	คณะทำงาน
7.	นางสาวเนตรนภา โพธิ์พันธ์	คณะทำงาน
8.	นางสาวอัญชญา รูปไธสง	คณะทำงาน
9.	นางสาวนภาไพโร ขำรอด	คณะทำงาน
10.	นายพนันท์ แก้วบัวไซ	คณะทำงาน
11.	นางสาวปนัดดา นกพรม	คณะทำงาน
12.	นางสาวภาวิณี ปัญญาละ	คณะทำงาน
13.	นางสาวชิ่งกมล จอมงูเหลือม	คณะทำงาน
14.	นางสาวกาญจนา บินสันเทียะ	คณะทำงาน
15.	นางสาวสุภัทรา จดแดง	คณะทำงาน
16.	นางสาวจุฬารัตน์ หาผล	คณะทำงาน
17.	นางสาวอรอุมา ซาญ	คณะทำงาน
18.	นางสาวศิริประภา ประดิษฐ์	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำ Facebook page ประชาสัมพันธ์และการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่าน Website ตลอดจนข้อมูลที่พิกและการเดินทางผู้เข้าร่วมงาน
2. ประสานกับสื่อ เพื่อขอประชาสัมพันธ์งานโครงการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มทส. ข่าวรายวัน มทส.
3. ออกแบบและจัดหาโรงพิมพ์ เพื่อพิมพ์โปสเตอร์ และแผ่นพับในการประชาสัมพันธ์และตกแต่งสถานที่
4. จัดหาพิธีกรและแจ้งกำหนดการที่ Update แก่พิธีกร
5. รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน เพื่อส่งต่อข้อมูลให้ทางฝ่ายจัดทำหนังสือต่าง ๆ และประเมินผล
6. ดูแลรับผิดชอบในการติดตั้งป้ายตามจุดต่าง ๆ รวมทั้งการขอความอนุเคราะห์ ขออุปกรณ์และขอใช้สถานที่ต่าง ๆ
7. ประสานงานฝ่ายสถานที่และสื่อสโต ศูนย์นวัตกรรมฯ และฝ่ายประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงาน
8. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีกร และรายงานต่อที่ประชุมฝ่ายดำเนินงานและอำนวยการ
9. สรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลในปีต่อไป

7. คณะทำงานฝ่ายการเงินและการบัญชี		
1.	อาจารย์ดร.เฉลิมสิริ เทพพิทักษ์	ที่ปรึกษา
2.	นางปยุตยง ดาเวียง	ที่ปรึกษา
3.	นางสาวนรินทร์ จันทะเสนา	ประธานคณะทำงาน
4.	นางสาววิศรา ดีเจริญไชยะกุล	คณะทำงาน
5.	นางสาวจิราพร จอกพุดชา	คณะทำงาน
6.	นางสาวเอื้องอุมา สมโสม	คณะทำงาน
7.	นางสาวระพีพรรณ ลินชู	คณะทำงาน
8.	นางสาวอัญญา ชีฟโรสง	คณะทำงาน
9.	นางสาวเมธีรัตน์ สิ้นธุเสน	คณะทำงาน
10.	นางสาวนันทิกานต์ พุนทะเล	คณะทำงาน
11.	นางสาวปาริชาติ สามเกษร	คณะทำงาน
12.	นางสาวณัฐสิมา ภูมมา	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายการจัดโครงการ
2. เคลียร์เงินหลังเสร็จงาน
3. ดูแลเบิก-จ่ายเงิน และใบเสร็จ
4. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
5. จัดทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)
6. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายการเงินและการบัญชีและรายงานต่อที่ประชุมฝ่ายดำเนินงานและ
อำนวยการ
7. สรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลในปีต่อไป

8. คณะทำงานฝ่ายกิจกรรมและจัดนิทรรศการ		
1.	อาจารย์ ดร.เฉลิมสิริ เทพพิทักษ์	ที่ปรึกษา
2.	อาจารย์ สุมาลี เปื่อนสันเทียะ	ที่ปรึกษา
3.	นางสาวหทัยรัตน์ ศรีจันทิก	ประธานคณะทำงาน
4.	นางสาวญาติกา กรมวัง	คณะทำงาน
5.	นางสาวสินทรัพย์ แสนทวีสุข	คณะทำงาน
6.	นางสาวปนัดดา สรรพราช	คณะทำงาน
7.	นายอภิเดช บุตรโคตร	คณะทำงาน
8.	นางสาวสุชานันท์ นววิจิตรกุล	คณะทำงาน

9.	นางสาวเจนจิรา แซ่ซ้อ	คณะทำงาน
10.	นางสาวณัฐธิดา คลองโนนสูง	คณะทำงาน
11.	นางสาวพรนภา อามาตมนตรี	คณะทำงาน
12.	นางสาวอภิญา พระนา	คณะทำงาน
13.	นางสาวตรีณา ทุมจ้านงค์	คณะทำงาน
14.	นางสาวพลอยไพลิน มีนา	คณะทำงาน
15.	นางสาวณัฐริกา สว่างค์	คณะทำงาน
16.	นางสาวจันทร์จิรา ดินดำ	คณะทำงาน
17.	นางสาวประกายเพชร จันละคร	คณะทำงาน
18.	นางสาวหนึ่งฤทัย ทองโส	คณะทำงาน
19.	นางสาววลัยพร ไชยเสนา	คณะทำงาน
20.	นายศรายุทธ งามคง	คณะทำงาน
21.	นางสาวอรวิมล อุ้มม่วง	คณะทำงาน
22.	นายสุรียา นุชเจริญ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดกิจกรรมการประกวดภายในงานทั้งหมด
2. คิดกฎกติการูปแบบการประกวดต่างๆและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบ
3. รับไฟล์ข้อมูลที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันตามที่โครงการกำหนด และคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นต้น ก่อนส่งให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสิน
4. ดำเนินการจัดหาคณะกรรมการตัดสินผลการประกวดและจัดเตรียมแฟ้มลงคะแนนให้คณะกรรมการตัดสินผลการประกวด
5. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายกิจกรรมและจัดนิทรรศการ และรายงานต่อที่ประชุมฝ่ายดำเนินงานและอำนวยการ
6. สรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลในปีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2560



(อาจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์)

รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์