

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

เพื่อวางแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๔๓

ข้อ ๔ โครงร่างวิทยานิพนธ์

๔.๑ ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เอกสารหมายเลข ๑

๔.๒ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและเอกสารการเสนอขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ เอกสารหมายเลข ๒ และให้เป็นไปตามแบบ ทบ. ๒๐ เอกสารหมายเลข ๓

ข้อ ๕ การรายงานความคืบหน้าวิทยานิพนธ์

ให้นักศึกษารายงานความคืบหน้าการทำวิทยานิพนธ์โดยดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา โดยใช้แบบ ทบ. ๒๑ เอกสารหมายเลข ๔

ข้อ ๖ การสอบวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ต่อหัวหน้าสาขาวิชา โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือ ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พร้อม (ร่าง) วิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติจากคณบดี ก่อนวันสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ตามแบบ ทบ. ๒๒-๑ เอกสารหมายเลข ๕ ทั้งนี้ การสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ขอสอบวิทยานิพนธ์

Signature

ข้อ ๗ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ให้นักศึกษายื่นคำขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ตามแบบ ทบ. ๒๒-๒ เอกสารหมายเลข ๖

ข้อ ๘ การรายงานผลสอบวิทยานิพนธ์

ให้ใช้ถ้อยคำที่แสดงระดับคุณภาพของผลการพิจารณาการสอบวิทยานิพนธ์ตามแบบ ทบ. ๒๓ เอกสารหมายเลข ๗

ข้อ ๙ การส่งวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่สอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว หากมีส่วนที่ต้องปรับปรุงนักศึกษาต้องแก้ไข และจัดพิมพ์ตามรายละเอียดการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ ในบทที่ ๕ ของคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ และเสนอให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคนลงนาม โดยนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการเย็บเล่ม และทำปกให้เรียบร้อยก่อนนำส่งฉบับสมบูรณ์ให้ศูนย์บริการการศึกษา จำนวน ๑ เล่ม พร้อม Upload ไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUTIR) ตามขั้นตอนในคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด

กรณีที่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไม่สามารถลงลายมือชื่อจริงในหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ และยินยอมให้ใช้สำเนาภาพของลายมือชื่อที่เขียนด้วยมือแทนการลงลายมือชื่อจริงให้นักศึกษาแสดงหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่กรรมการผู้นั้นอนุญาตให้ใช้สำเนาภาพของลายมือชื่อที่เขียนด้วยมือแทนการลงลายมือชื่อจริงในหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อขอความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ การขอชะลอการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUTIR)

กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์ที่จะขอชะลอการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUTIR) ให้นักศึกษายื่นคำขออนุมัติชะลอการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ตามแบบ ทบ. ๒๔ เอกสารหมายเลข ๘ พร้อมกับการขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ให้มีกำหนดระยะเวลาการชะลอได้ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน การนับระยะเวลาครั้งแรกให้เริ่มนับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถขอขยายการชะลอได้ไปจนกว่าวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๑ รายละเอียด ข้อมูล แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รูปแบบของโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Form for Thesis proposal)

โครงร่างวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย (This Thesis proposal form consists of)

ชื่อ - สกุล (First name and Last name) _____ เลขประจำตัว (Student ID) _____

นักศึกษาสาขาวิชา (School) _____ สำนักวิชา (Institute) _____

อาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Thesis advisor or Thesis committee)

ก. (A) _____ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Thesis advisor)

ข. (B) _____ กรรมการ (Committee)

ค. (C) _____ กรรมการ (Committee)

1) ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (Thesis title)

- ภาษาไทย (Thai)

- ภาษาอังกฤษ (English)

2) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

(Introduction: e.g. literature review, background problem and significance of the Study)

3) วัตถุประสงค์การวิจัย (Research objectives or purposes of the Study)

4) สมมุติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) (Research hypothesis, if any)

5) ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี) (Basic assumption, if any)

6) ขอบเขตของการวิจัย (Scope and limitations of the Study)

7) วิธีดำเนินการวิจัย (Research procedure)

- ระเบียบวิธีวิจัย (Research methodology)

- ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และสถานที่ทำการวิจัย

(Population, samplings and location of research)

- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (Instrumentation)

- การสร้างและหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ

(Construction and efficiency of the instrument)

- การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data collection)

- การวิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis)

- การทดสอบสมมุติฐาน (Hypothesis testing)

8) ผลการวิจัยที่คาดหวัง และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected results and Expected Benefit)

9) เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม (References or bibliography)

10) แผนการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมและระยะเวลาทำการวิจัย (Research plan)

เริ่มทำวิทยานิพนธ์ (Thesis procedure begins in) เดือน (Month) _____ พ.ศ.(Year) _____

ขั้นตอน (Steps)	รายละเอียดของกิจกรรม (Activities)	ระยะเวลา (Period)							

ลงชื่อ (Signature) _____

(.....)

วันที่/Date (DD/MM /YY)...../...../.....

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถใช้หัวข้อในการเสนอที่แตกต่างจากนี้ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบ

Remarks: The student can use different items mentioned above but must be recognized by the School of that area after the approval of the Thesis committee.

ขั้นตอนและเอกสารการเสนอขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องเขียนคำขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ทบ.20) และจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ส่งใบ ทบ.20 และโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่สาขาวิชา
2. สาขาวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา
3. สาขาวิชากำหนดวัน เวลา และดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
4. คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์แจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ใน แบบ ทบ. 20 และสาขาวิชานำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณา
5. คณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณาผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
6. เมื่อได้รับผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สำนักวิชาจะดำเนินการประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อไป หากมีข้อผิดพลาด นักศึกษาต้องรีบแจ้งสำนักวิชาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
7. สำนักวิชาแจ้งรายชื่อวิทยานิพนธ์และชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ศูนย์บริการการศึกษา เพื่อบันทึกข้อมูล



คำขออนุมัติโครงร่างและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(Thesis Proposal and Advisory Committee Approval Request Form)

เรียน คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/To Committee of the Institute of

ด้วยข้าพเจ้า/I am (นาย/นาง/นางสาว/Mr./Mrs./Miss)

เลขประจำตัว/Student ID นักศึกษาระดับ/Student of ปริญญาโท/Master's Degree ปริญญาเอก/Doctoral's Degree
หลักสูตรสาขาวิชา/Program

สาขาวิชา/School of สำนักวิชา/Institute of

มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์เรื่อง/ Request for approval of thesis proposal entitled:
(ภาษาไทย/Thai) :

(ภาษาอังกฤษ/English)

โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้/Board of Thesis Advisory Committee

1. ประธานกรรมการ/Head of Committee
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/Thesis Advisor
3. กรรมการ/Committee
4. กรรมการ/Committee

พร้อมนี้ได้แนบโครงร่างวิทยานิพนธ์มาด้วย/Attached copies of thesis proposal จำนวนชุด/set

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ Please kindly consider and approve.

ลงชื่อ/Student's Signature

ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....

วันที่/Date (DD/MM/YY)/...../.....

ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ Thesis Committee's Comment	มติคณะกรรมการประจำสำนักวิชา..... Institute Committee's Resolution
..... ลงชื่อ/Signature (.....) ประธานคณะกรรมการ/Head of Committee วันที่/Date (DD/MM/YY)/...../..... ลงชื่อ/Signature (.....) ประธานคณะกรรมการ/Head of Committee วันที่/Date (DD/MM/YY)/...../.....



แบบรายงานความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์

(Thesis Progress Report Form)

ครั้งที่ (No.).....ประจำภาคการศึกษาที่ (Trimester)...../.....

เรียน/To(อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

ข้าพเจ้า/I am (นาย/นาง/นางสาว /Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัว/Student ID..... สังกัดสาขาวิชา/School of.....

สำนักวิชา/Institute of

ขอรายงานความคืบหน้าวิทยานิพนธ์เรื่อง/Progress made in relation to my original thesis proposal:

ดังต่อไปนี้/As follows:

1. การดำเนินงาน/The thesis work has

- เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ทุกประการ/followed the thesis plan proposed.
- มีการเปลี่ยนแปลงแผนงานที่วางไว้ ดังนี้/not followed the thesis plan proposed. (Please explain)

2. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในครั้งนี้นี้คิดเป็นร้อยละ/Progress on the thesis work - percentage of the work complete:

- มีความสำเร็จ ร้อยละ/succeeds by.....ของที่ตั้งเป้าหมายในภาคการศึกษานี้/% of the expected progress to be done in this academic trimester

- มีความสำเร็จ ร้อยละ/succeeds by.....ของงานวิทยานิพนธ์ทั้งหมด/% of the overall thesis work

3. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/Problems and potential solutions:

ลงชื่อ/Student's Signature.....

ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

วันที่/Date (DD/MM/YY)/...../.....

หมายเหตุ ให้นักศึกษาแนบแผนการดำเนินการที่ได้เสนอในโครงร่างวิทยานิพนธ์มาด้วยทุกครั้ง

Note: Please attach the action plan proposed in the thesis proposal.

แบบรายงานความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ (ต่อ)/Thesis Progress Report Form (Continued)

ผลประเมินความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์โดยอาจารย์ที่ปรึกษา/Thesis Progress assessment by Advisor:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ/Thesis Advisor's Signature

ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

วันที่/Date (DD/MM/YY) / /

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/Head of School's Comment:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ/ Head of School's Signature

ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

วันที่/Date (DD/MM/YY) / /



คำขอนัดสอบวิทยานิพนธ์
(Thesis Examination Date Request Form)

เรียน/To(อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

ชื่อ/Name (นาย/นาง/นางสาว/Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัว/Student ID..... e-mail.....

โทรศัพท์/Telephone..... สาขาวิชา/School of

สำนักวิชา/Institute of.....

ตั้งแต่ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา/Trimester/Academic year..... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม/Total grade point average.....

ได้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ครบตามหลักสูตรแล้ว จำนวน/Have already completed all required thesis credits ofหน่วยกิต/ Credits และได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วตั้งแต่/and passed the thesis proposal examination on วันที่/Dateเดือน/Monthพ.ศ./Year

ชื่อวิทยานิพนธ์/Thesis title (ภาษาไทย/Thai)

ชื่อวิทยานิพนธ์/Thesis title (ภาษาอังกฤษ/English)

มีความประสงค์จะสอบวิทยานิพนธ์/Would like to have a thesis examination on

วันที่/เดือน/ปี/Date/Month/Year..... โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์ทุกท่านแล้ว/With the approval of all members of thesis advisory board.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ Please kindly consider this request.

ลงชื่อ/Student's Signature.....

ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

วันที่/Date (DD/MM/YY)/...../.....



คำขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
(Request for Appointment of Thesis Examining Committee)

เรียน/To(อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

ด้วยข้าพเจ้า/I am (นาย/นาง/นางสาว /Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัว/Student ID.....โทรศัพท์/Telephone.....

นักศึกษาระดับ/Student of: ปริญญาโท/ Master's Degree ปริญญาเอก/Doctoral's Degree

หลักสูตร/Program..... สาขาวิชา/School of.....

สำนักวิชา/Institute of.....

เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้/ proposes for appointment of the Thesis Examining Committee with members and authority as follows:

1.ประธานกรรมการ/ Head of Thesis Examining Committee
2.กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ Committee/Thesis Advisor
3.กรรมการ/ Committee
4.กรรมการ/ Committee
5.กรรมการ/ Committee

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ประสานกับกรรมการทุกท่านแล้ว/ I have already informed all members of the appointment prior to the submission of this form.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ For your consideration and approval.

ลงชื่อ/Student's Signature.....

ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

วันที่/Date (DD/MM/YY)/...../.....

มติคณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ Institute Committee's Resolution

.....
.....

ลงชื่อ/Signature.....

ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

ประธานคณะกรรมการ/Head of Committee

วันที่/Date (DD/MM/YY)...../...../.....



แบบประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ (Thesis Examination Assessment Form)

ชื่อ/Name (นาย/นาง/นางสาว/Mr./Mrs./Miss).....
เลขประจำตัว/Student ID..... e-mail.....
โทรศัพท์/Telephone..... สาขาวิชา/School of

สำนักวิชา/Institute of.....
ชื่อวิทยานิพนธ์/Thesis title (ภาษาไทย/Thai)

ชื่อวิทยานิพนธ์/Thesis title (ภาษาอังกฤษ/English)

The thesis is เผยแพร่ได้/Able to publish วิทยานิพนธ์ปกปิด/Unable to publish
วันที่สอบ/Thesis Examination Date.....เดือน/Month..... พ.ศ./Year.....

ผลการพิจารณาการสอบวิทยานิพนธ์/Results of Thesis Examination

- ดีมาก/Excellent ไม่ปรับเปลี่ยนชื่อวิทยานิพนธ์/No change in the thesis title
 ผ่าน/Pass ปรับเปลี่ยนชื่อวิทยานิพนธ์/ Changes in the thesis title (see below)
 ไม่ผ่าน/Not pass

ความเห็นของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่ผลการพิจารณาดีมากหรือไม่ผ่าน
Thesis Examining Committee' recommendations - In the case that the result is excellent
or not pass:

กรณีปรับเปลี่ยนชื่อวิทยานิพนธ์ (ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ที่ปรับเปลี่ยนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
The new Thai and English titles of the thesis are as follows:

ชื่อวิทยานิพนธ์/Thesis title (ภาษาไทย/Thai).....

ชื่อวิทยานิพนธ์/Thesis title (ภาษาอังกฤษ/English).....

หมายเหตุ: กรณีที่นักศึกษามีส่วนที่ต้องปรับปรุง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน และไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษา
ที่ขอสอบวิทยานิพนธ์ หากดำเนินการไม่ทันภาคการศึกษาดังกล่าว นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพในภาคการศึกษาถัดไป
และกำหนดให้วันที่นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์เป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

Remarks: In the event thesis amendment is required, the student **needs to complete all amendment within 30 days** and
within the last date of the academic trimester the student requests for thesis examination. In the event of having
failed to complete such amendment within the stated period, the student needs to submit a request for student
status maintenance in the following academic trimester. The date of thesis submission will be considered the
student's graduation date.

แบบประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ (ต่อ)/ Thesis Examination Assessment Form (Continued)

ลงชื่อ/Signature.....ประธานคณะกรรมการ/Head of Committee
ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

ลงชื่อ/Signature.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/Thesis Advisor
ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

ลงชื่อ/Signature.....คณะกรรมการ/Committee
ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

ลงชื่อ/Signature.....คณะกรรมการ/Committee
ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

ลงชื่อ/Signature.....คณะกรรมการ/Committee
ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

Institute Committee Decision

ครั้งที่/No. วันที่/Date

เห็นชอบ/Approve

ไม่เห็นชอบ/Disapprove

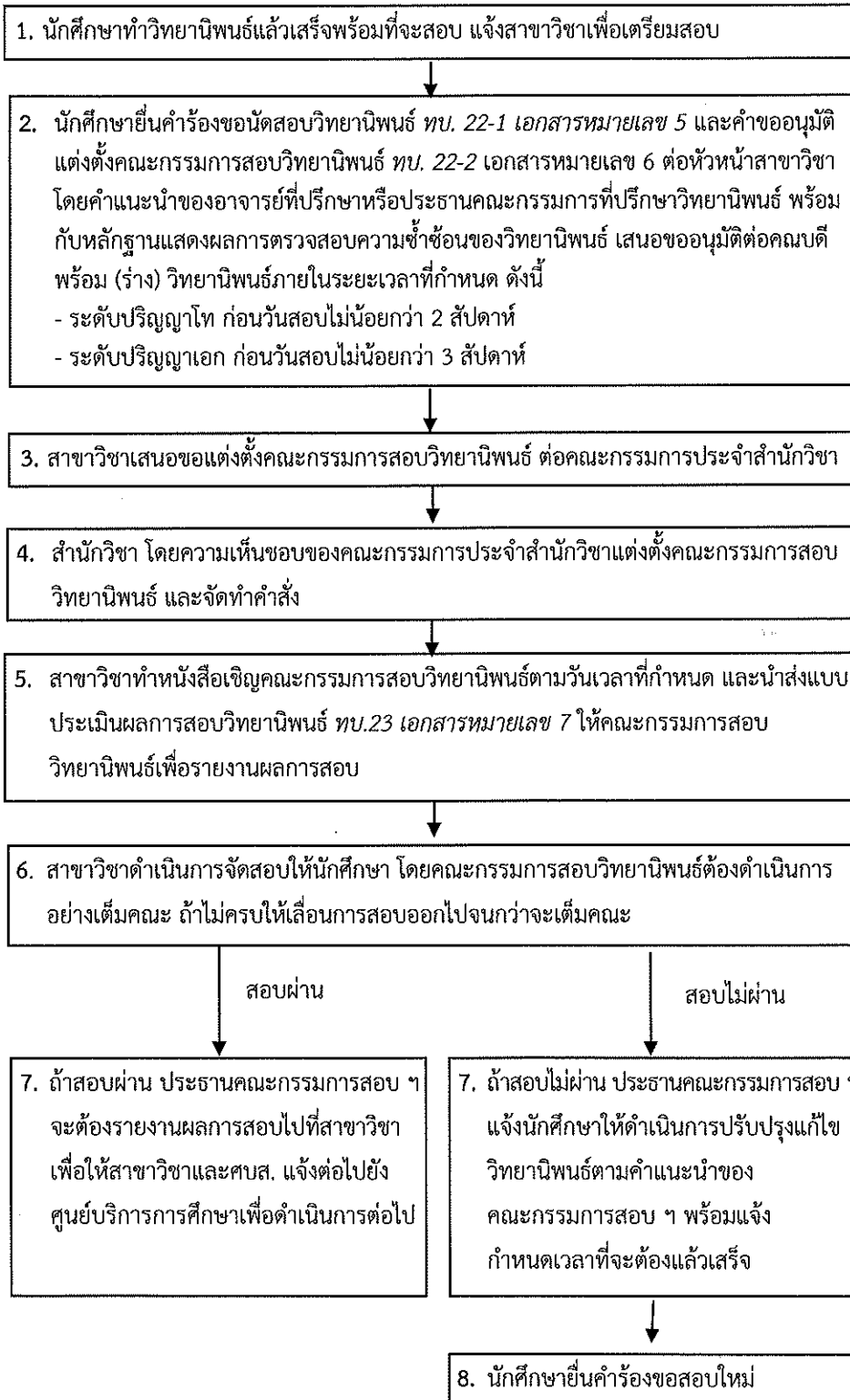
.....
.....

ลงชื่อ/Signature.....
ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

ประธานคณะกรรมการ/Head of Committee

วันที่/Date (DD/MM/YY)/...../.....

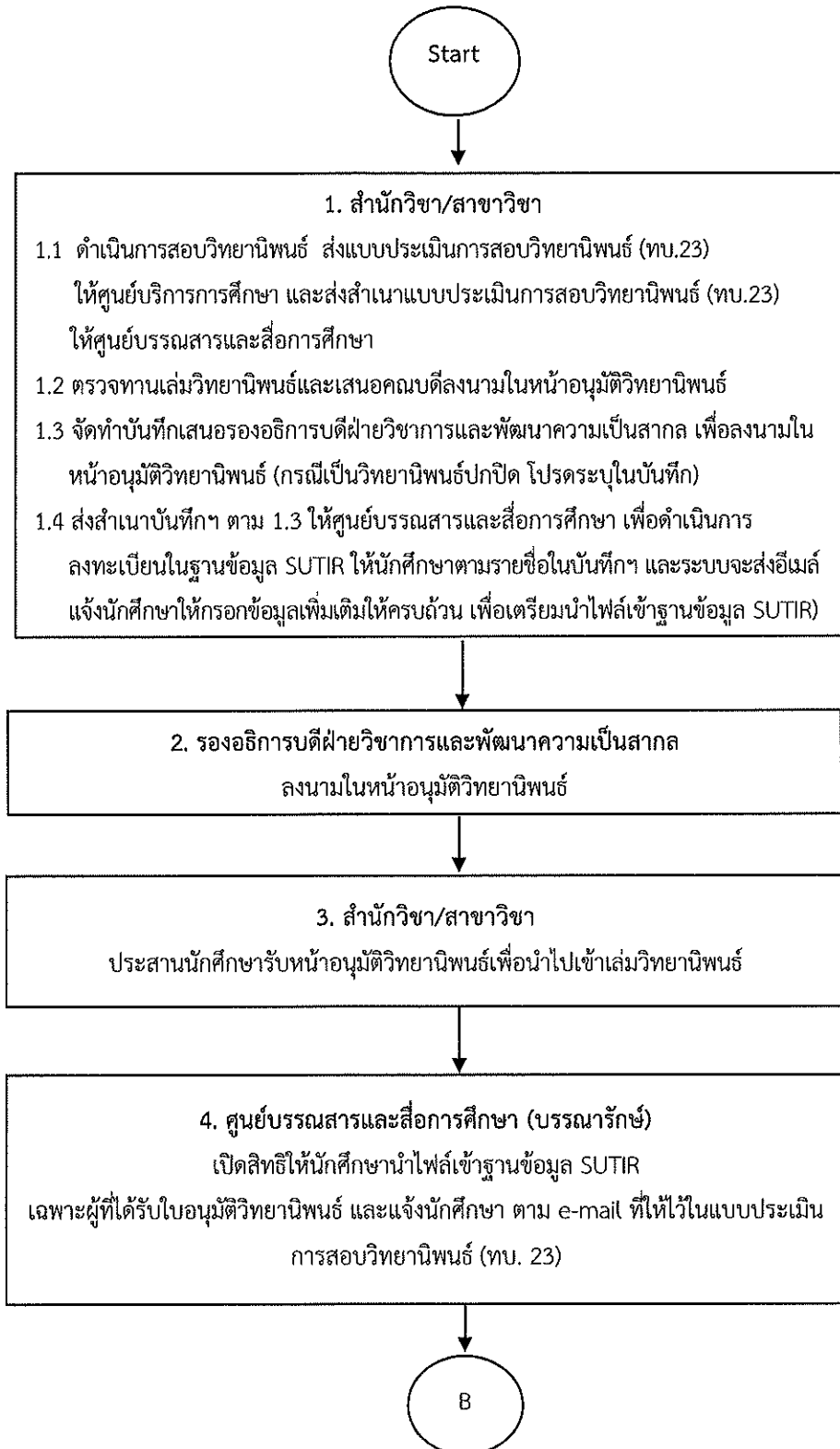
ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์



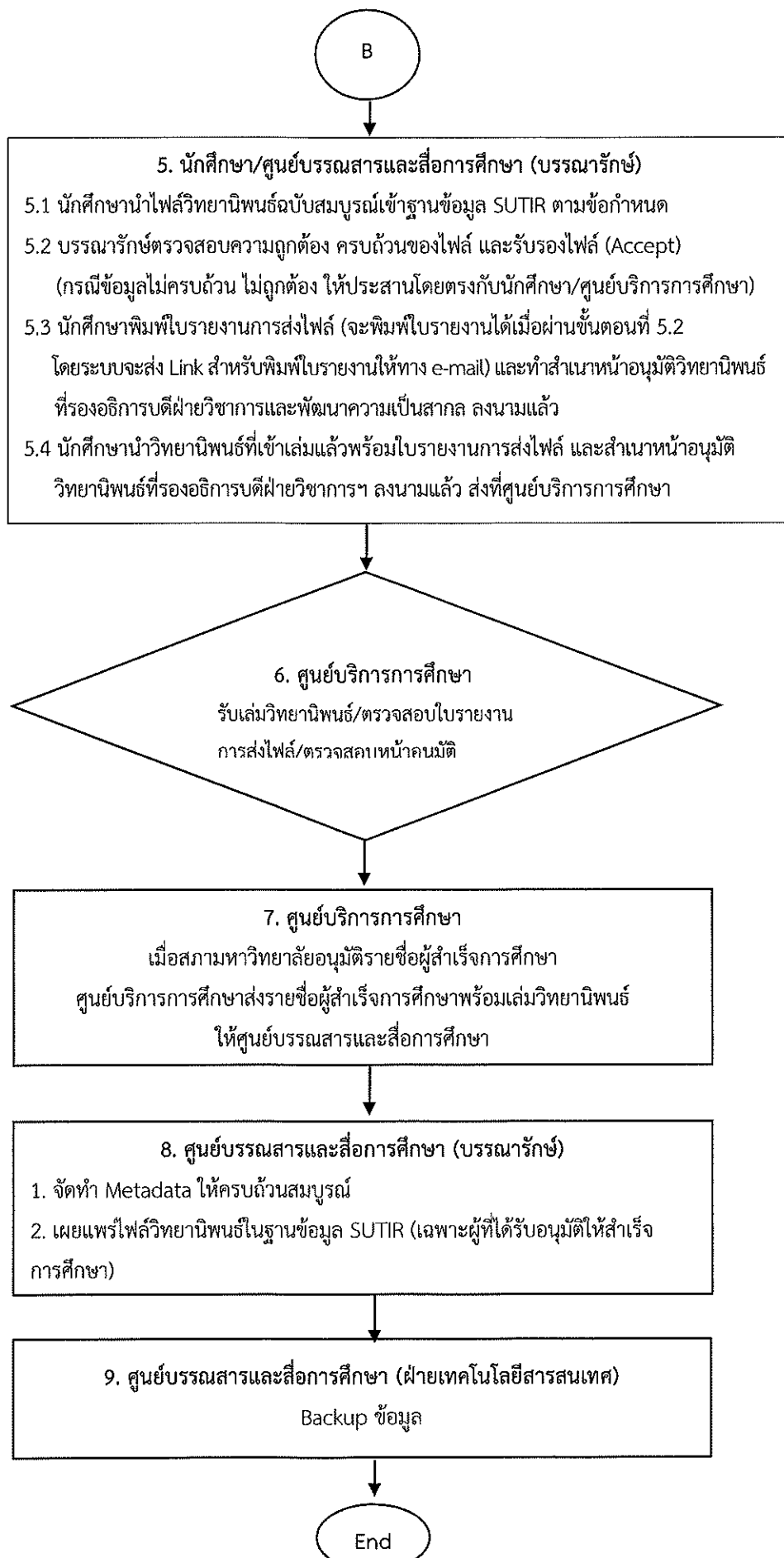
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 3 คน ระดับปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 5 คน โดยระดับปริญญาเอกประธานสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

ขั้นตอนการนำไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(Suranaree University of Technology Intellectual Repository : SUTIR)



ขั้นตอนการนำไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ต่อ)
(Suranaree University of Technology Intellectual Repository : SUTIR)



ข้อกำหนดการตั้งชื่อไฟล์วิทยานิพนธ์

การแบ่งเนื้อหา	การตั้งชื่อไฟล์
ปก (ปกนอก ปกในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	Cover.pdf
หน้าอนุมัติ (หน้าอนุมัติภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีลายมือชื่อ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณบดี และรองอธิการบดี)	Approved.pdf
บทคัดย่อ (บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีลายมือชื่อนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี))	Abstract.pdf
กิตติกรรมประกาศ (กิตติกรรมประกาศ)	Acknowledgement.pdf
สารบัญ (สารบัญเนื้อหา สารบัญตาราง สารบัญรูป คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ)	Content.pdf
บทที่ 1	Ch1.pdf
บทที่ 2	Ch2.pdf
บทที่ 3	Ch3.pdf
บทที่ 4	Ch4.pdf
บทที่ 5	Ch5.pdf
รายการอ้างอิง	Reference.pdf
ภาคผนวก	Appendix.pdf
ประวัติผู้เขียน	Biography.pdf



- ตัวอย่าง -

ใบรายงานการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ : Thesis files report

Please use this identifier to cite or link to this item:

<http://sutir.sut.ac.th:8080/jspui/handle/123456789/7891>

Title:	การใช้ระบบร่วมระหว่างกระบวนการโคแอกกูเลชัน		
Author:	ธาริกา แก่นจันทร์		
Issue Date:	2561		
Publisher:	สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		
URI:	http://sutir.sut.ac.th:8080/jspui/handle/123456789/7891		
Appears in Collection:	วิทยานิพนธ์/Thesis		
Files in This Item:			
File	Description	Size	Format
Cover		158.23 KB	Adobe PDF
Approved		412.11 KB	Adobe PDF
Abstract		1.79 MB	Adobe PDF
Acknowledgement		93.75 KB	Adobe PDF
Content		708.12 KB	Adobe PDF
Ch1		129.12 KB	Adobe PDF
Ch2		689.75 KB	Adobe PDF
Ch3		798.78 KB	Adobe PDF
Ch4		2.59 MB	Adobe PDF
Ch5		120.85 KB	Adobe PDF
Reference		519.92 KB	Adobe PDF
Appendix		8.12 MB	Adobe PDF
Biography		92.4 KB	Adobe PDF

ลงชื่อ/Signature (ลายมือชื่อนักศึกษานางสาวธาริกา แก่นจันทร์)

รหัสนักศึกษา/Student ID...M5940448.....

วันที่/Date (DD/MM/YY).....27/ก.ค./2564.....



คำอนุมัติชะลอการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUTIR)
Request to Delay Dissemination of Thesis on SUT Intellectual Repository (SUTIR)

เรียน/To.....(ประธานคณะกรรมการ/Head of Committee)

ด้วยข้าพเจ้า/I am (นาย/นาง/นางสาว/Mr./Mrs./Miss)
เลขประจำตัว/Student ID e-mail
โทรศัพท์/Telephoneสาขาวิชา/School of
สำนักวิชา/Institute of
ชื่อวิทยานิพนธ์/Thesis title (ภาษาไทย/Thai)
ชื่อวิทยานิพนธ์/Thesis title (ภาษาอังกฤษ/English)

มีความประสงค์ขอชะลอการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUTIR) เพราะ
จะนำข้อมูลในวิทยานิพนธ์ไปทำการตีพิมพ์ในวารสารต่อไป (โปรดระบุชื่อวารสาร)/would like to request for the
delay dissemination of Thesis on SUT Intellectual Repository (SUTIR) due to the requirement of thesis
publishment on scientific journal (please specify the name of scientific journal)

โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่/Starting fromถึงวันที่/to
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/For your consideration and approval.

ลงชื่อ/Student's Signature
ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)
วันที่/Date (DD/MM/YY)/...../.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

Institute Committee Decision

ครั้งที่/No. วันที่/Date.....

- เห็นชอบ/Approve
- ไม่เห็นชอบ/Disapprove

ลงชื่อ/Signature
ชื่อ-นามสกุล/First name, Surname
ประธานคณะกรรมการ/Head of Committee
วันที่/Date (DD/MM/YY)/...../.....